Raadsbesluit

Datum vergadering:	5 november 2026
Zaaknummer:	2025 - 053787
Programma:	Organiseren, Leven, Wonen en Werken
Onderwerp:	Instellingsbesluit Raadscommissie Strategische visie gemeente Uithoorn 2050

De raad van de gemeente Uithoorn,

Gelezen het voorstel over het Plan van aanpak Strategische visie gemeente Uithoorn 2050;

Gelet op artikel 82, eerste lid van de Gemeentewet

Overwegende dat:

- De gemeenteraad eigenaar en opdrachtgever is van het traject dat moet leiden tot de Strategische visie gemeente Uithoorn 2050;
- Voor een doelmatige voortgang van het traject een tijdelijke raadscommissie wenselijk is die binnen vooraf gestelde kaders procesbesluiten kan nemen;
- De gemeenteraad het politieke en kaderstellende primaat behoudt en de definitieve Strategische visie gemeente Uithoorn 2050 vaststelt.

Artikel 1 – Begripsbepalingen
In dit besluit wordt verstaan onder:

a. commissie: de Raadscommissie Strategische visie gemeente Uithoorn 2050;
b. Plan van aanpak: het door de gemeenteraad vastgestelde Plan van aanpak Strategische visie gemeente Uithoorn 2050;
c. procesbesluit: een besluit over de inrichting, volgorde of uitvoering van het proces binnen de door de gemeenteraad vastgestelde inhoudelijke, financiële en bestuurlijke kaders.
d. projectorganisatie: de ambtelijke werkgroep Strategische visie, ondersteund door De Argumentenfabriek en overige bij het traject betrokken medewerkers en adviseurs.
e. Raad: de gemeenteraad van Uithoorn;
f. Strategische visie: de Strategische visie gemeente Uithoorn 2050.

Artikel 2 – Instelling en juridische grondslag

1. Er is een Raadscommissie Strategische visie gemeente Uithoorn 2050.
2. De commissie wordt ingesteld door de gemeenteraad als bestuurscommissie als bedoeld in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet.
3. De commissie functioneert namens de gemeenteraad als gedelegeerd opdrachtgever voor het proces dat moet leiden tot de Strategische visie gemeente Uithoorn 2050 en voert namens de gemeenteraad de processturing over het traject uit binnen de in dit besluit overgedragen bevoegdheden
4. De gemeenteraad blijft eigenaar en opdrachtgever van het traject en behoudt het politieke en kaderstellende primaat.

Artikel 3 – Doel en taak

1. De commissie begeleidt de uitvoering van het Plan van aanpak en neemt de procesbesluiten binnen de door de raad vastgestelde kaders, die nodig zijn voor de voortgang van het traject
2. De commissie bewaakt daarbij in ieder geval:

- de uitvoering van het Plan van aanpak;
- de voortgang, planning en samenhang van het traject
- de betrokkenheid van de gemeenteraad;
- de brede en evenwichtige participatie van inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden;
- de aansluiting van het eindresultaat op de door de raad vastgestelde opdracht.
- Bij participatie wordt in het bijzonder aandacht besteed aan inwoners van Uithoorn en De Kwakel, jongeren en groepen die niet vanzelfsprekend deelnemen aan gemeentelijke participatietrajecten;
- De commissie bevordert dat de gemeenteraad op relevante momenten wordt geïnformeerd en in de gelegenheid wordt gesteld input mee te geven.

Artikel 4 – Overgedragen bevoegdheden

1. De raad draagt aan de commissie de bevoegdheid over om binnen het vastgestelde Plan van aanpak en binnen de overige door de raad vastgestelde kaders de volgende procesbesluiten te nemen;

   a. de nadere inrichting van de verschillende fasen en activiteiten van het Plan van aanpak vaststellen;

   b. de concrete vorm, uitvoering, doelgroepen en werkwijze van de burgerconsultatie en participatie bepalen, waaronder:

   - de inzet van een enquête of bewonerspanel;
   - de vorm van participatiebijeenkomsten;
   - de doelgroepen die actief worden benaderd;
   - de wijze waarop jongeren, ondernemers, maatschappelijke organisaties en minder gemakkelijk bereikbare groepen worden betrokken;
   - de wijze waarop Uithoorn en De Kwakel afzonderlijk en gezamenlijk in het participatieproces worden betrokken;

   c. de opzet, werkwijze en deelnemersgroepen van kennis-, participatie-, werk- en beslissessies binnen het Plan van aanpak vaststellen;

   d. vragen voor kennis- en participatiesessies vaststellen voor zover deze vragen zijn gericht op het ophalen, toetsen of ordenen van informatie en niet zelf een inhoudelijke beleidskeuze van de gemeente bevatten;

   e. vaststellen dat tussenproducten, zoals trends- en factorenkaarten, mindmaps en analyses en procesfasen voldoende zijn afgerond om de volgende fase te starten;

   g. binnen de vastgestelde kaders prioriteiten aanbrengen in de onderwerpen die nader worden onderzocht;

   h. beperkte wijzigingen aanbrengen in de planning, volgorde en organisatie van activiteiten, voor zover deze geen gevolgen hebben voor de door de raad vastgestelde einddatum, doelstelling, reikwijdte of het door de raad beschikbaar gestelde budget;

i. voorstellen te doen voor de momenten waarop en wijze waarop de voltallige gemeenteraad tussentijds wordt betrokken;

j. de projectorganisatie te verzoeken een onderwerp nader te onderzoeken, uit te werken of ter bespreking terug te brengen, voor zover dit binnen de vastgestelde opdracht en beschikbare middelen past;

k. te beoordelen of de uitvoering van het proces nog aansluit bij het Plan van aanpak en zo nodig aan de raad voorstellen te doen voor aanpassing daarvan.

2. Een procesbesluit door de commissie over een tussenproduct houdt uitsluitend in het tussenproduct voldoende basis biedt voor voortzetting van het proces. Het besluit geldt niet als inhoudelijke vaststelling door de gemeenteraad en bindt de gemeenteraad niet bij de uiteindelijke besluitvorming.
3. Bij redelijke twijfel of een voorgenomen besluit binnen de overgedragen bevoegdheden valt, legt de commissie het besluit aan de gemeenteraad voor.

Artikel 5 – Aan de gemeenteraad voorbehouden besluiten

1. De volgende besluiten worden niet aan de commissie overgedragen en blijven te allen tijde voorbehouden aan de gemeenteraad:
    a. het vaststellen en wijzigen van de inhoudelijke uitgangspunten en kaders voor de Strategische Visie gemeente Uithoorn 2050;
    b. het vaststellen van het Plan van aanpak en wijzigingen daarvan die gevolgen hebben voor:
        1. de doelstelling of reikwijdte van het traject;
        2. de fundamentele opzet van het proces;
        3. de positie of bevoegdheden van de gemeenteraad;
        4. de einddatum of belangrijke bestuurlijke mijlpalen;
        5. het door de raad beschikbaar gestelde budget;

    c. het maken of vaststellen van inhoudelijke strategische keuzes voor gemeente Uithoorn richting 2050;
    d. het vaststellen van de uiteindelijke hoofd- en subdoelen van de Strategische Visie;
    e. het definitief bepalen van de gewenste rol of rollen van de gemeente bij de uitvoering van de Strategische visie;
    f. het vaststellen van kaders die gevolgen hebben voor bestaand of toekomstig gemeentelijk beleid;
    g. het aangaan van nieuwe structurele of incidentele financiële verplichtingen waarvoor geen middelen door de raad beschikbaar zijn gesteld;
    h. het beschikbaar stellen van aanvullend budget boven het door de raad voor het traject beschikbaar gestelde bedrag;
    i. wezenlijke wijzigingen van het door de gemeenteraad vastgestelde participatiekader;
    j. het wijzigen van dit instellingsbesluit of de bevoegdheden van de commissie;
    k. het vaststellen van de definitieve Strategische visie gemeente Uithoorn 2050;
    l. het vaststellen van de kaderstellende vertaling van de Strategische visie naar de programmabegroting, de P&C-cyclus, beleidsprogramma's en andere kaderstellende documenten;

2. Indien redelijkerwijs twijfel bestaat of een voorgenomen besluit onder het procesmandaat van de commissie valt, wordt het besluit niet door de commissie genomen, maar ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd.
3. De commissie kan de raad te allen tijde adviseren over onderwerpen die op grond van dit artikel aan de raad zijn voorbehouden.

Artikel 7 – Financiële begrenzing

1. De commissie oefent haar bevoegdheden uit binnen de door de gemeenteraad beschikbaar gestelde financiële middelen.
2. Procesbesluiten van de commissie mogen niet leiden tot overschrijding van het totale door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budget.
3. De commissie is niet bevoegd:
    a. zelfstandig aanvullende middelen beschikbaar te stellen.
    b. Privaatrechtelijke overeenkomsten aan te gaan
    c. Opdrachten te verstrekken
    d. Andere financiële verplichtingen namens de gemeente aan te gaan
4. Indien een gewenste proceswijziging die naar verwachting tot overschrijding van het beschikbare budget leidt, wordt vooraf ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 8 – Samenstelling

1. De commissie bestaat uit één raadslid per in de gemeenteraad vertegenwoordigde fractie.
2. De raad benoemt de leden van de commissie.
3. De commissie benoemt uit zijn midden de voorzitter van de commissie.
4. De raad kan op voordracht van een fractie voor het lid van die fractie een plaatsvervangend lid benoemen
5. Een plaatsvervangend lid heeft uitsluitend stemrecht bij afwezigheid van het vaste lid van dezelfde fractie.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
    a. ontslag op verzoek van het lid
    b. bij verlies van het raadslidmaatschap;
    c. bij benoeming van een opvolger
    d. bij opheffing van de commissie
7. Leden van het college van burgemeester en wethouders zijn geen lid van de commissie.
8. De voor de Strategische visie gemeente Uithoorn 2050 verantwoordelijke portefeuillehouder kan op uitnodiging deelnemen aan de vergaderingen als adviseur en gesprekspartner, maar heeft geen stemrecht.
9. De commissie kan medewerkers van de ambtelijke organisatie, vertegenwoordigers van De Argumentenfabriek, deskundigen en andere betrokkenen uitnodigen om als adviseur aan een vergadering deel te nemen.

Artikel 9 – Vergadering en besluitvorming

1. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig achten
2. De commissie kan besluiten indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Een besluit wordt genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen;

5. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel aangehouden en opnieuw geagendeerd. Indien de stemmen bij een volgende behandeling opnieuw staken, wordt het onderwerp ter beslissing aan de gemeenteraad voorgelegd.
6. De besluiten van de commissie worden vastgelegd in een besluitenlijst.
7. De besluitenlijst wordt ter kennis van de gemeenteraad gebracht.

Artikel 10 – Informatie aan en betrokkenheid van de gemeenteraad

1. De commissie legt over de uitoefening van haar bevoegdheden verantwoording af aan de gemeenteraad.
2. De gemeenteraad wordt gedurende het traject periodiek geïnformeerd over:
    a. de voortgang;
    b. de genomen procesbesluiten;
    c. relevante tussenresultaten;
    d. de participatie en de belangrijkste daaruit voortkomende inzichten;
    e. eventuele afwijkingen van de planning;
    f. de financiële voortgang.
5. De informatievoorziening vindt in beginsel plaats door middel van raadsberichten en, indien de aard of het belang van het onderwerp daartoe aanleiding geeft, tijdens een bijeenkomst van de gemeenteraad.
6. De commissie legt een onderwerp tussentijds aan de gemeenteraad voor indien:
    a. dit buiten haar bevoegdheid valt;
    b. sprake is van een politiek of maatschappelijk zwaarwegende keuze;
    c. een meerderheid van de commissie van oordeel is dat bespreking door de gehele raad wenselijk is; of
    d. ten minste 3 raadsleden daarom gemotiveerd verzoeken.

Artikel 11 – Ondersteuning

1. De griffier of een door de griffier aangewezen medewerker van de griffie treedt op als secretaris van de commissie.
2. De griffie ondersteunt de commissie bij:
    a. de voorbereiding van haar vergaderingen
    b. de verslaglegging en het opstellen van de besluitenlijsten
    c. het bewaken van de positie en bevoegdheden van de gemeenteraad.
3. De projectorganisatie draagt zorg voor de inhoudelijke en organisatorische voorbereiding en uitvoering van de door de commissie genomen procesbesluiten.
4. De commissie oefent geen hiërarchische of rechtspositionele bevoegdheden uit ten aanzien van medewerkers van de gemeentelijke organisatie.

Artikel 12 – Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn in beginsel openbaar.
2. De commissie kan, met inachtneming van de Gemeentewet, besluiten achter gesloten deuren te vergaderen.
3. Ten aanzien van informatie waarop geheimhouding is opgelegd, worden de bepalingen van de Gemeentewet in acht genomen.
4. De leden van de raad hebben inzage in stukken waarop de commissie geheimhouding heeft opgelegd, tenzij inzage in strijd is met het openbaar belang;
5. De inzage, bedoeld in het vierde lid, vindt plaats via de griffier en met inachtneming van de opgelegde geheimhouding;

6. Besluiten die in een besloten vergadering zijn genomen worden, voor zover geen wettelijke grond voor geheimhouding bestaat, opgenomen in de openbare besluitenlijst.

Artikel 13 – Evaluatie en terugkoppeling
De commissie evalueert gedurende het traject ten minste eenmaal de werking van de gekozen Governance, de reikwijdte van het procesmandaat en de informatievoorziening aan de raad en rapporteert hierover aan de gemeenteraad.

Artikel 14 – Einde commissie en bevoegdheden

1. De commissie houdt op te bestaan nadat de gemeenteraad de Strategische visie gemeente Uithoorn 2050 heeft vastgesteld en de commissie haar werkzaamheden heeft afgerond.
2. Met het vervallen van de commissie vervallen tevens alle op grond van dit besluit aan haar overgedragen bevoegdheden.
3. De commissie brengt bij beëindiging van haar werkzaamheden verslag uit aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar opdracht.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen
In gevallen waarin dit instellingsbesluit niet voorziet en die betrekking hebben op de reikwijdte van de bevoegdheden van de commissie, beslist de gemeenteraad.

Artikel 16 – Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Instellingsbesluit Raadscommissie Strategische visie gemeente Uithoorn 2050.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Uithoorn van 5 november 2026, nr.

de griffier,	de voorzitter,
Mw. S. Kox-Meijer	dhr. P.J. Heiliegers