

EIGEN HAARD

Legmeerplein, Uithoorn

Opzet Participatie/ Informatie aanpak

Participatieaanpak

Een overzicht van de 4 sleutels



Wat is het doel van je project? Waarom wil je daarover in gesprek met bewoners?
En op welke manier draagt participatie bij aan je projectdoel?

Wat is de vraag waar je aan het einde van je participatieproces antwoord op wilt hebben? Het goed formuleren van de participatievraag is belangrijk, want alleen met een goede vraag krijg je een goed antwoord

Met wie wil je over je participatievraag in gesprek? Met huurders of ook andere betrokkenen? Wat zijn hun belangen? En als wie ga je in gesprek? Als Eigen Haard of samen met een andere partij?

Welke gespreksvorm past het beste bij het onderwerp en het publiek? Pas als je de vorige 3 sleutels hebt besproken, kan je hier goed antwoord op geven

Sleutel 1: waarom in gesprek?

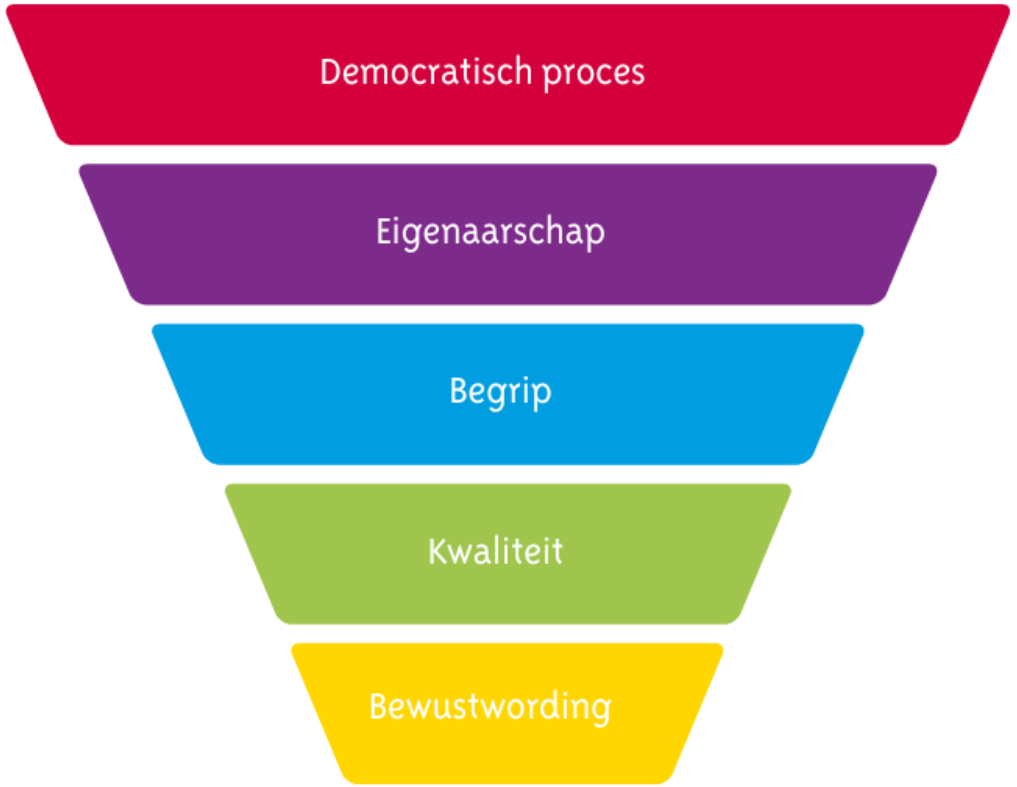
Waar staan we nu



	Initiatieffase	Haalbaarheidsfase	Ontwerpfase	Realisatiefase
Resultaat	- woonwensenonderzoek - startbesluit met scenario - inwoners geïnformeerd	- draagvlak voorkeursscenario - ideeën voor nieuwbouwontwerp - ideeën voor sociaal plan -ontwerp/investeringsbesluit	- uitvoerings- of aankoopbesluit	- definitief ontwerp - oplevering nieuwbouw
Participatiedoel	bewustwording/ kwaliteit vergroten	Bewustwording/ draagvlak/ kwaliteit vergroten	Bewustwording/ draagvlak	Bewustwording/ enthousiasme
Participatieniveau/ ruimte voor inbreng	raadplegen	raadplegen/informeren	informeren	informeren

Sleutel 1: waarom in gesprek?

Bepaal je participatiedoel



Geef ruimte aan het democratische proces om een (betere) relatie op te bouwen met bewoners en daarmee hun vertrouwen in Eigen Haard te verbeteren

Werk samen met bewoners aan oplossingen voor je vraagstuk. Daarmee stimuleer je eigenaarschap en actief burgerschap

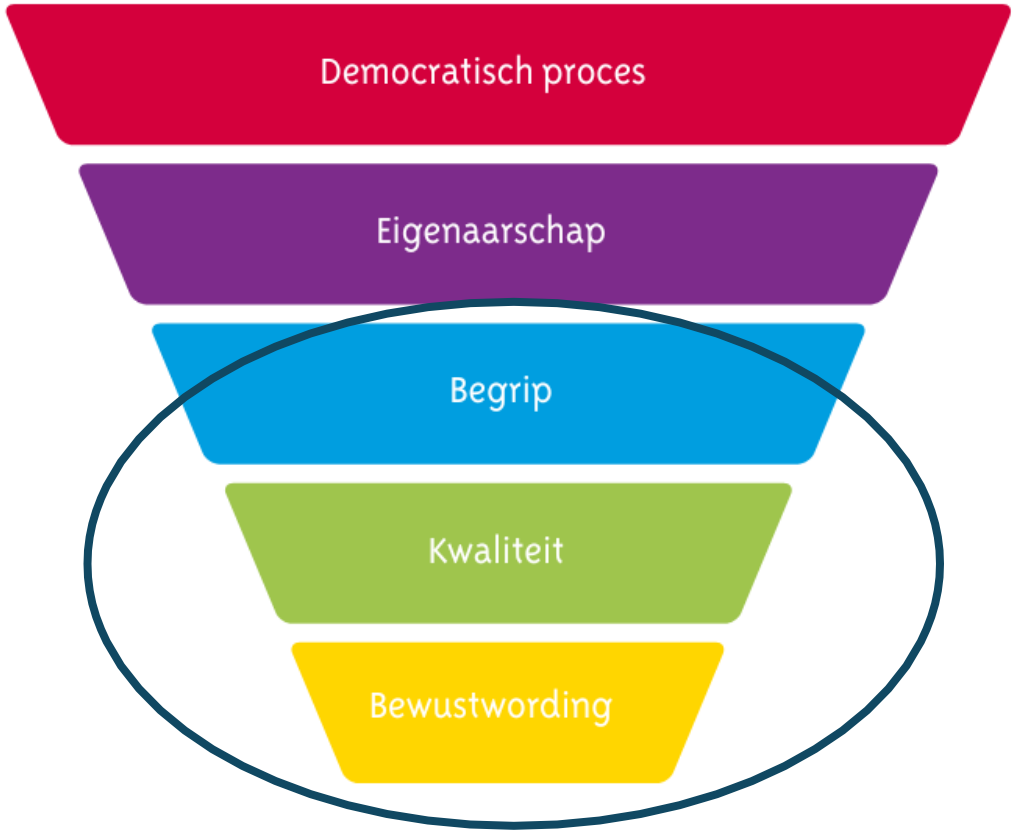
Zorg met participatie voor begrip. Door in gesprek te gaan, krijgen bewoners begrip voor andere standpunten en keuzes. Dat zorgt voor legitimiteit van de besluitvorming

Vergroot de kwaliteit van je project(resultaat) door de expertise en ervaring van bewoners in te zetten

Maak bewoners bewust van ontwikkelingen die voor hen belangrijk zijn en wat die voor hen betekenen. Ze kunnen verhelderingsvragen stellen en feedback geven

Sleutel 1: waarom in gesprek?

Bepaal je participatiedoel

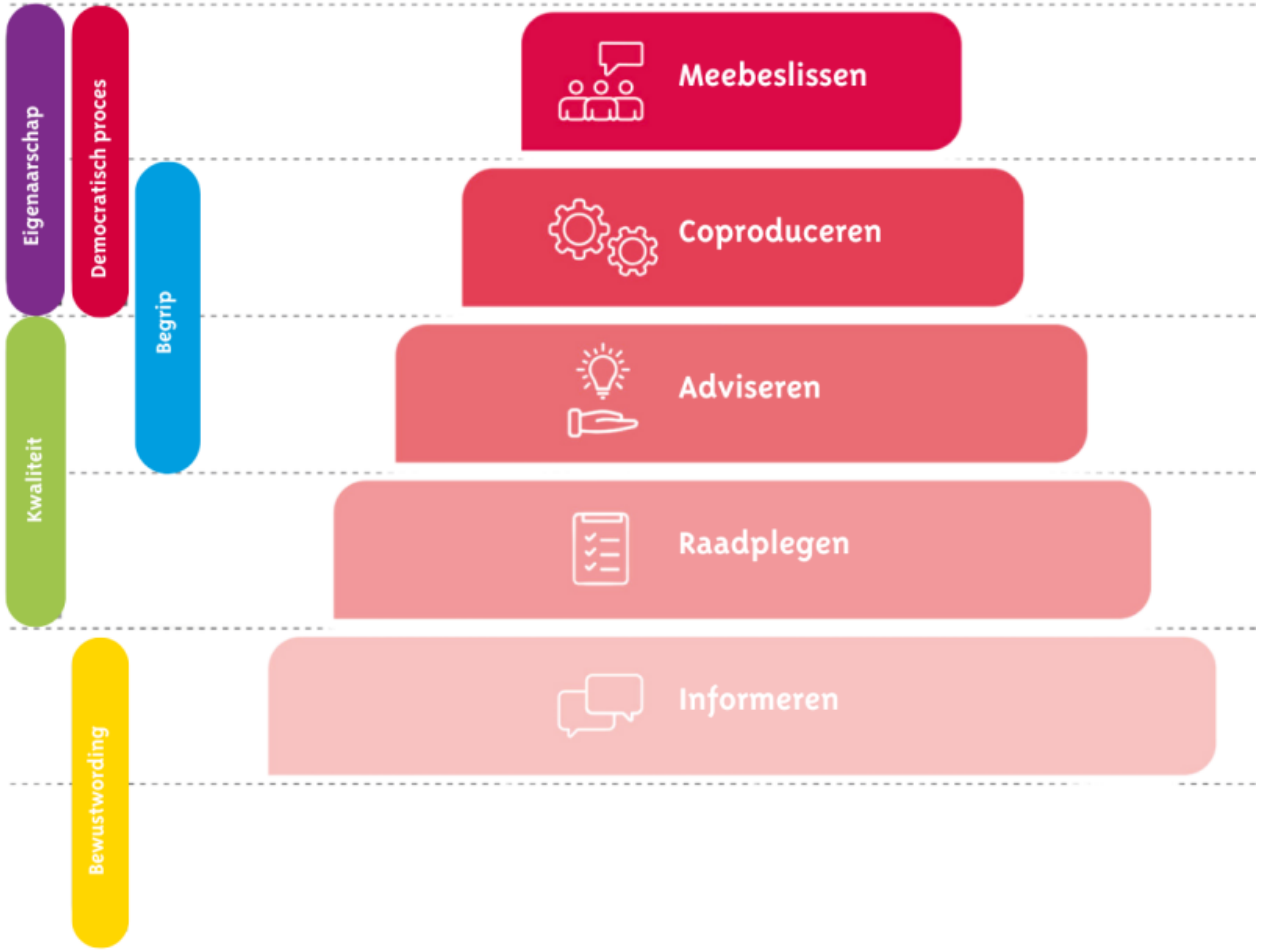


Doel participatie Legmeerplein:

1. Het creëren van een nieuwbouwproject dat goed aansluit op de buurt en toekomstige bewoners binnen de kaders van haalbaar ontwikkelen en bouwen
2. Het enthousiasmeren van doorstromers (senioren) uit eengezinswoningen/ grote woningen om zo de verhuisbeweging te bevorderen.
3. Aansluiten bij de behoeften van de doelgroep.
4. Bewustwording in de buurt creëren over het plan: het gebouw en de openbare ruimte.
5. Verschil in belangen inzichtelijk en bespreekbaar maken en zo eventuele weerstand wegnemen (bouwvolume, bezonning/ parkeerdruk enz.)
6. Het verkrijgen van de noodzakelijke onderbouwing voor een vergunningsaanvraag

Sleutel 1: waarom in gesprek?

Bepaal wat de ruimte is voor inbreng

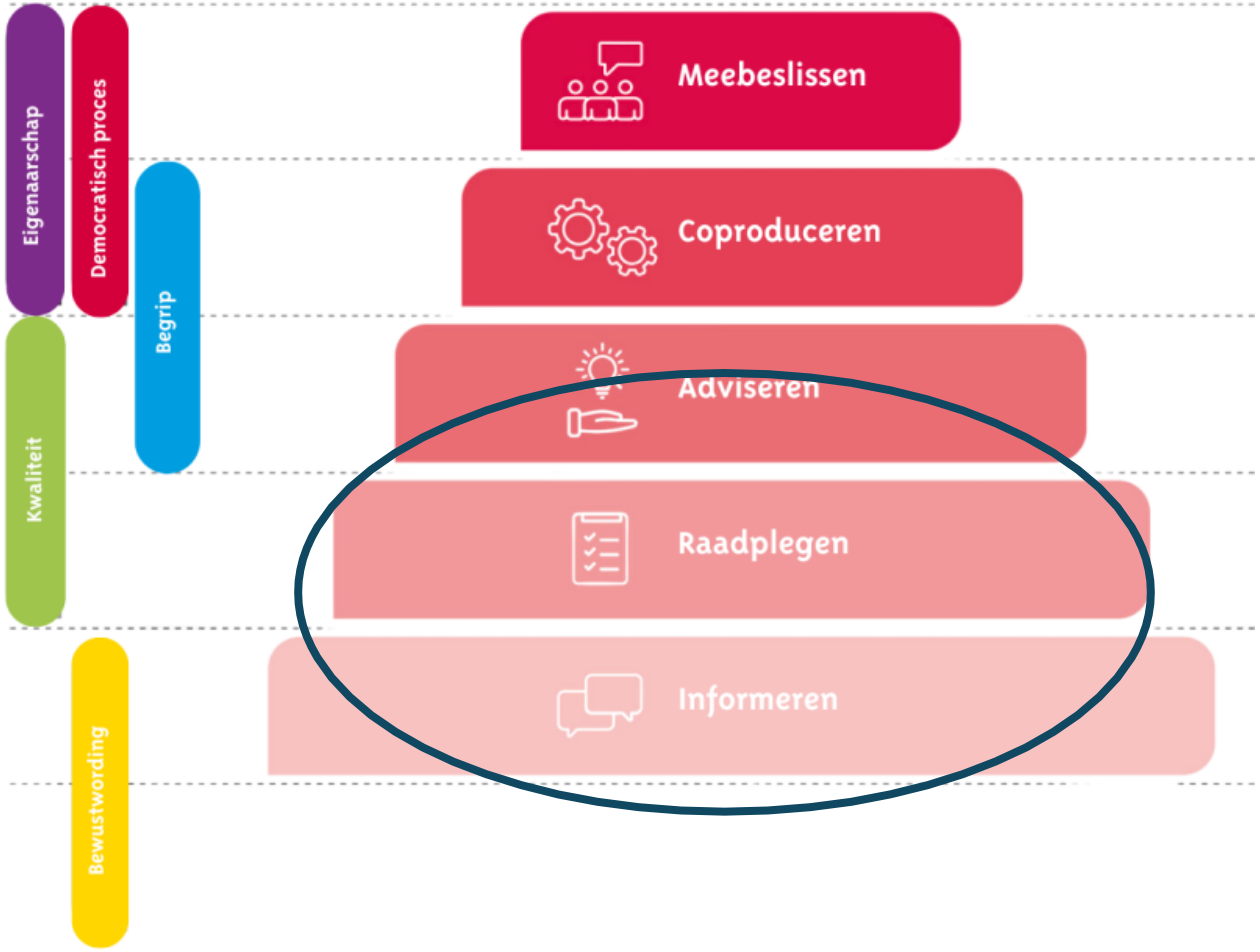


Ruimte voor inbreng bij Legmeerplein:

- Programmawensen onder senioren (toekomstige doelgroep).
- Er is in een later stadium ruimte om mee te denken over de invulling van het omliggende groen binnen kaders van financiële haalbaarheid.
- Wat is er nodig om verhuisbereidheid te vergroten?

Sleutel 2: waarover in gesprek?

Formuleer je participatievraag



Het te voeren gesprek bestaat uit een communicatievraagstuk en een participatievraagstuk:

1. **Communicatievraagstuk (informeren)**: Welke vragen heb je over het bouwplan voor het Legmeerplein? Op welk moment en via welk medium?
2. **Participatievraagstuk (raadplegen)**:
    1. Wat zijn uw wensen binnen het gebouw en in het proces om de stap tot doorstroming kleiner te maken.
    2. Hoe zou u de openbare ruimte rond om het gebouw het liefst voor u zien in de toekomst (groen/water/elementen)

Sleutel 2: waarover in gesprek?

Formuleer je participatievraag

Participatievraagstuk:

1. Verhuisbeweging

Wat moeten de nieuwe woningen/ het nieuwe gebouw bevatten om u te enthousiasmeren naar het Legmeerplein te verhuizen vanuit een grondgebonden (gezins)woning? (toekomstige bewoners)

2. Gebouw

Presentatie (gevel, plattegronden en bezonningsstudies) (alle stakeholders)

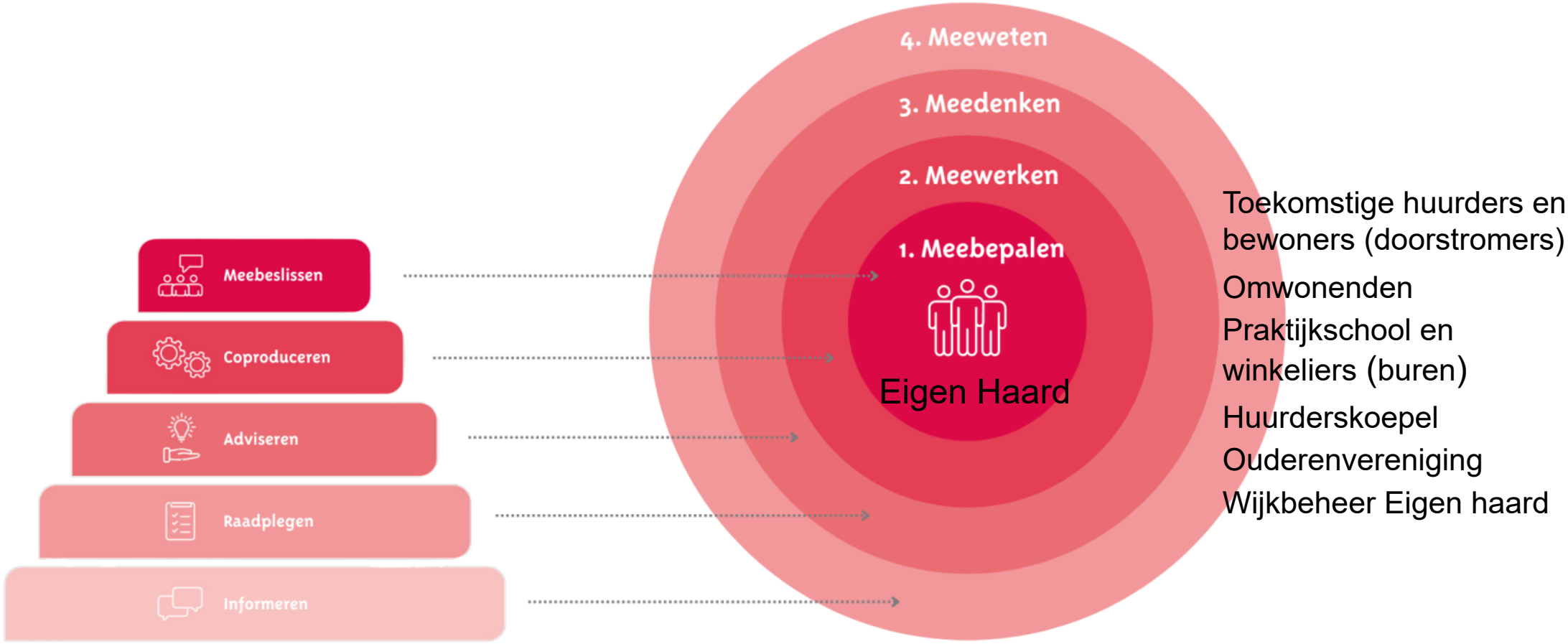
3. Samen met gemeente: inrichting openbare ruimte

Welk idee voor de inrichting en het gebruik van de openbare ruimte rondom het gebouw spreekt u het meest aan als dit later wordt aangelegd? Varianten met meer groen vs. minder groen, water, speeltoestel, rustige inrichting, plein enz) (toekomstige bewoners en omwonenden, naastgelegen retail en praktijkschool)

Sleutel 3a: met wie in gesprek?

Breng de belangen en betrokkenheid in kaart

Alle partijen zijn in eerste instantie betrokken ter raadpleeging (meedenken) en zullen vervolgens geïnformeerd worden over de voortgang van het traject (meeweten).



Toekomstige huurders en bewoners (doorstromers)

Omwonenden

Praktijkschool en winkeliers (buren)

Huurderskoepel

Ouderenvereniging

Wijkbeheer Eigen haard

Sleutel 3a: met wie in gesprek?

Toelichting betrokkenen (ontvangers)

Doorstromers:

- Senioren die een grote woning achterlaten en willen verhuizen naar een levensloopbestendige woning .

Omwonenden:

- Huurders (sociale) huurwoningen EH;
- Eigenaren koopwoningen met AOW;
- Praktiikschool en winkeliers

Huurderskoepel HKU:

- Gekozen vertegenwoordiging van alle toekomstige huurders
- Doel van de huurderskoepel is: betere en meer woningen, zo veel mogelijk voortgang in zo kort mogelijke tijd
- Duidelijke communicatie is wenselijk

Wijkbeheer

- Informatie ophalen/ wat speelt er?

Sleutel 3a: als wie in gesprek?

Toelichting betrokkenen (afzenders)

Eigen Haard

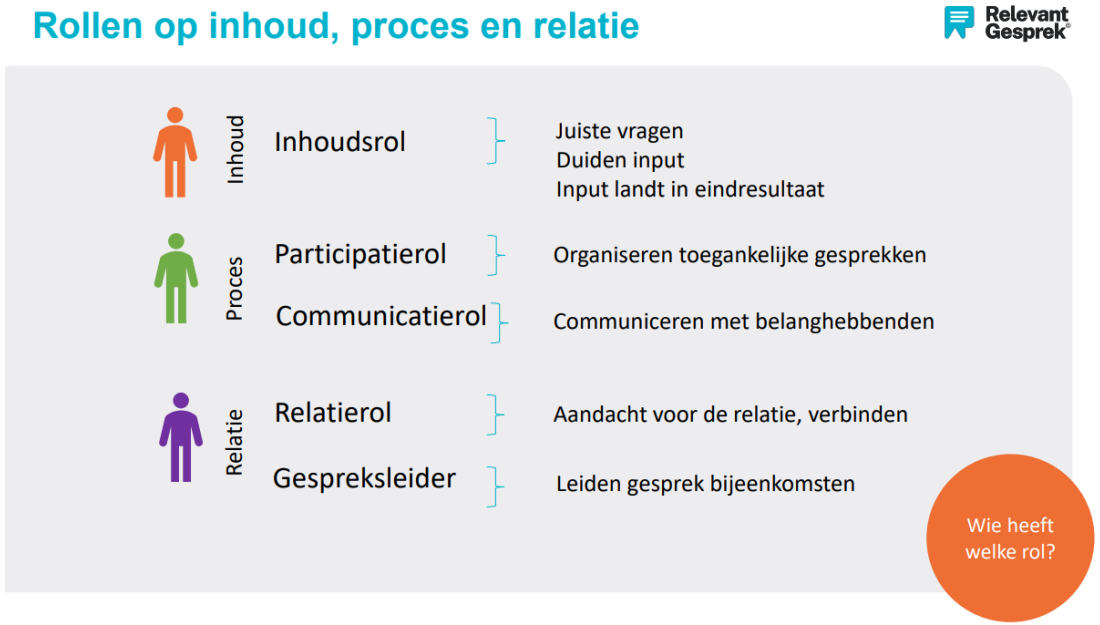
- Ontwikkelaar: verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het plan (gebouw incl. parkeren)
- Projectmanager: verantwoordelijk voor de realisatie van het plan
- Bewonersbegeleider/ verhuiscoach: verantwoordelijk voor de relatie met bewoners / uitvoeren van participatieactiviteiten
- Binnen elk participatietraject is sprake van relatie,

Gemeente Uithoorn

- Heeft vergelijkbare belangen als Eigen Haard (gebouw).

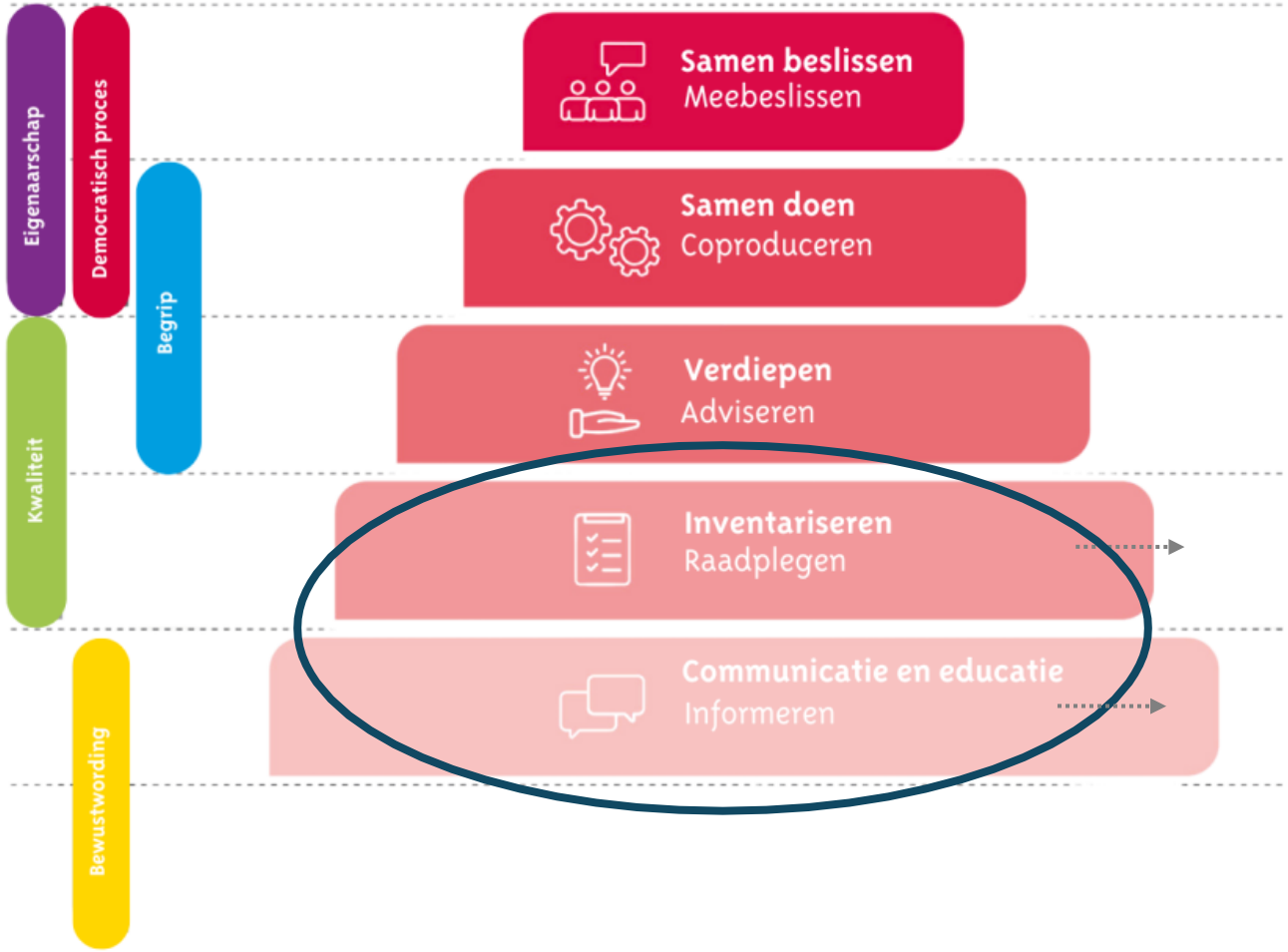
Aannemer Van Wijnen

- Gedeelde verantwoordelijkheid communicatie
- Verantwoordelijk voor bouwproces



Sleutel 4: hoe ga je in gesprek?

Kies je gespreksdoel en -vorm



Gespreksvormen raadplegen: informele inspiratiemarkt en/of een safari door de wijk, publieke peiling/enquete,
Gespreksvormen informeren: website, digitale nieuwsbrief via huurderskoepel, social media, inloopavond.
optioneel: videoboodschap, uitlegvideo.

Sleutel 4: hoe ga je in gesprek?
Communicatievraagstuk

1. Communicatievraagstuk:

Welke vragen heb je over onze bouwplannen voor het Legmeerplein? Op welk moment en via welk medium?

1. Hiervoor kan input opgehaald worden bij bewoners tijdens een (informele) informatiebijeenkomst/ inloop/ safari.
2. Vervolgens uitwerken met de communicatieafdeling.
3. Projectenwebsite met veel voorkomende vragen (via website Eigen Haard en Uithoorn denkt mee)

Sleutel 4: hoe ga je in gesprek?
Participatievraagstuk

2. Participatievraagstuk (raadplegen):

Wat zijn uw wensen binnen het gebouw en in het proces om de stap tot doorstroming kleiner te maken?

- Combinatie maken van online en fysiek (inloop/ activiteit/ buurtsafari) ophalen van informatie.

Hoe zou u de groene ruimte rond om het gebouw uiteindelijk het liefste voor u zien in de toekomst?

- Combinatie maken van online en fysiek ophalen van informatie.
- Inspiratie bord om post-its op te hangen.
- Wel duidelijkheid over verwachtingen op korte termijn/ subsidies

Sleutel 4: hoe ga je in gesprek?

Participatievraagstuk

1. Startbijeenkomst informeel (de straat op - 7 april)

1. In een vroeg stadium tijdens een diner voor ouderen in de praktijkschool op Legmeerplein informeren en raadplegen.
2. Wat zou er voor u nodig zijn om eventueel te willen doorstromen?

2. Informatiebijeenkomst (3 maart)

1. Informeren over bouwplannen globaal :Ontwerp, zonnestudie, vorm, plattegronden etc).
2. Informeren doelgroepen/ vragen beantwoorden/ zorgen wegnemen.
3. Ophalen input wat is nodig om doelgroep door te laten stromen.
4. Verwerken input: Communicatie-input wordt verwerkt en verder opgepakt met de communicatieafdeling. Input uit vragen/ opmerkingen kan worden verwerkt en teruggekoppeld.

Sleutel 4: hoe ga je in gesprek?

Participatievraagstuk

3. Participatie bijeenkomst 2 (slot)

1. Tonen hoe de input van online en fysiek is vertaald .
2. Vragen beantwoorden (ook over doorstroming) en zorgen wegnemen.
3. Duidelijk zijn over of er nog ruimte is om dingen aan te passen of niet.
4. Gelijktijdig online: **update (met evt. ruimte voor vragen / input)**
5. Uitleg doorstroomproces
6. Vooruitblik realisatie: kunnen bewoners daar nog een rol in spelen? (bijv. ze uitnodigen voor de opening)

De aanpak ligt er: en nu?

Tips voor een succesvol participatieproces

1. **Bespreek de rolverdeling met het projectteam**: wie pakt welke rol in het participatieproces? Wie is verantwoordelijk voor inhoud, proces en relatie? 1 persoon kan ook meerdere rollen op zich nemen, als dat maar bewust wordt afgesproken (zie slide 17)

2. **Bepaal of extra aandacht nodig is voor bepaalde succesfactoren:** een succesvol participatieproces voldoet aan randvoorwaarden voor inhoud, proces en relatie. Bepaal, samen met het projectteam, in hoeverre deze geborgd zijn en of er nog extra actie nodig is in de voorbereiding, voor de start van de participatie (zie slide 18)

De aanpak ligt er: en nu?

Rollen en haalbaarheid bespreken

Rollen op inhoud, proces en relatie

Relevant Gesprek



Inhoud

Inhoudsrol

- Juiste vragen
- Duiden input
- Input landt in eindresultaat



Proces

Participatierol

- Organiseren toegankelijke gesprekken

Communicatierol

- Communiceren met belanghebbenden



Relatie

Relatierol

- Aandacht voor de relatie, verbinden

Gespreksleider

- Leiden gesprek bijeenkomsten

Wie heeft welke rol?

De aanpak ligt er: en nu?

Kritische succesfactoren bespreken

Scorelijst kritieke succesfactoren

Relevant Gesprek®

Verbeteren kwaliteit van de inhoud

- Je bent eigenaar van het eindresultaat
- Het onderwerp is geschikt
- Er is ruimte voor aanpassingen
- Je kunt het eindresultaat uitvoeren

Optimale inzet menskracht en middelen

- Er is voldoende tijd
- Er is voldoende capaciteit
- Er is voldoende expertise
- De organisatie faciliteert

Acceptatie en erkenning proces en uitkomst

- Alle belanghebbenden zijn betrokken
- De relatie is goed/neutraal
- Voldoende gelegenheid input te delen
- Deelnemers zijn continue geïnformeerd
- Alle belangen zijn zichtbaar gewogen

