Exemplaar naar: Griffie
Afschrift naar:

VERORDENING VERTROUWENSCOMMISSIE BURGEMEESTER UITHOORN 2026

De raad van Uithoorn;

Gelet op de artikelen 61,61a,61c,84, 147 en 149 Gemeentewet en de toepasselijke bepalingen van de Archiefwet en het Archiefbesluit;

Gelet op de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties en de handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid;

BESLUIT:

De verordening vertrouwenscommissie burgemeester Uithoorn 2026 vast te stellen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Taak en reikwijdte

1. Er is een vertrouwenscommissie burgemeester Uithoorn.
2. De commissie heeft tot taak:
   a. Bij een vacature voor het ambt van burgemeester de kandidaten te beoordelen en de aanbeveling van de gemeenteraad inzake de benoeming van een burgemeester voor te bereiden;
   b. De aanbeveling van de gemeenteraad inzake de herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden;
   c. Periodiek klankbordgesprekken met de burgemeester te voeren over diens functioneren.
3. Bij de uitvoering van haar taken handelt de commissie overeenkomstig de Gemeentewet, de toepasselijke circulaire van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninklijkrelaties en de Handreiking burgemeesters.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De raad benoemd uit zijn midden de leden van de vertrouwenscommissie.
2. De raad bepaalt het aantal leden van de commissie en wijst uit de leden een voorzitter en, indien gewenst, een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De samenstelling van de commissie wordt bij afzonderlijk raadsbesluit vastgesteld.
4. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraad.
5. De commissie kent geen plaatsvervangende leden, tenzij de raad bij de instelling van de commissie anders bepaalt.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
   a. Indien het lid ophoudt lid van de gemeenteraad te zijn;

b. Indien het lid ontslag neemt als lid van de commissie;
c. Indien de raad het lid ontslaat;
d. Bij ontbinding van de commissie overeenkomstig deze verordening.

Artikel 3 Adviseur

1. De raad kan bij een benoemings- of herbenoemingsprocedure één of meer wethouders als adviseur aan de commissie toevoegen.
2. Een adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.
3. De adviseur neemt deel aan de werkzaamheden van de commissie voor zover de commissie dit noodzakelijk acht.
4. De bepalingen over geheimhouding zijn onverkort van toepassing op de adviseur.

Artikel 4 Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier is secretaris van de commissie en verleent de commissie uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De gemeentesecretaris is plaatsvervangend secretaris van de commissie.
3. De plaatsvervangend griffier vervangt de griffier bij diens ontstentenis, indien ook de gemeentesecretaris als plaatsvervangend secretaris niet beschikbaar is.
4. De secretaris en de plaatsvervangend secretaris zijn geen lid van de commissie en hebben geen stemrecht.
5. De commissie kan, indien dit voor de uitvoering van haar werkzaamheden noodzakelijk is en met inachtneming van de wettelijke geheimhoudingsplicht, gebruik maken van aanvullende ambtelijke of externe ondersteuning.
6. De bepalingen inzake geheimhouding zin onverkort van toepassing op de secretaris, de plaatsvervangend secretaris en eenieder die de commissie ondersteunt.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk achten.
2. De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. De voorzitter bepaald dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
4. De vergaderingen van de commissie zijn besloten.
5. De commissie bepaalt binnen, binnen de kaders van de wet, deze verordening en de toepasselijke circulaire en handreiking, haar eigen werkwijze.

Artikel 6 Stemming

1. Een ieder lid van de commissie heeft één stem.
2. De commissie streeft naar besluitvorming bij consensus.
3. Indien consensus niet mogelijk blijkt, wordt besloten bij meerderheid van stemmen.
4. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering.
5. Indien uitstel niet mogelijk is of de stemmen in de volgende vergadering opnieuw staken, worden de verschillende standpunten opgenomen in het verslag van bevindingen.
6. Adviseurs, de secretaris en overige ondersteuners hebben geen stemrecht.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust in gevolgen van de wet geheimhouding.
   Deze verplichting geldt voor eenieder die uit hoofde van zijn betrokkenheid bij de werkzaamheden van de commissie kennis draagt van deze informatie.
2. De geheimhoudingsplicht omvat in ieder geval:
   a. De identiteit van en informatie over kandidaten;
   b. De inhoud van sollicitatie – en selectiestukken;
   c. Hetgeen tijdens vergaderingen en gesprekken wordt besproken;
   d. De bevindingen, beoordelingen en standpunten van de commissie en haar individuele leden;
   e. Alle overige informatie die de commissie in het kader van haar werkzaamheden bereikt.
3. De voorzitter wijst aan begin van iedere vergadering en ieder gesprek op de geheimhoudingsplicht.
4. Stukken van de commissie uitgaan en stukken die voor de commissie zijn bestemd, worden als geheim behandeld. De secretaris ziet toe op een zodanige inrichting van de procesgang dat de vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd.
5. Digitale informatie wordt uitsluitend beschikbaar gesteld en uitgewisseld via een daartoe door of namens de gemeente aangewezen beveiligde digitale omgeving of beveiligde verzendmethode.
6. Commissieleden, adviseurs en ondersteuners bewaren geen stukken of kopieën daarvan buiten de daarvoor aangewezen beveiligde omgeving en maken geen eigen digitale of papieren archieven van de werkzaamheden van de commissie.
7. Aan personen die geen lid, adviseur, secretaris of anderszins bevoegd ondersteuner van de commissie zijn, wordt geen informatie verstrekt over de inhoud van de stukken of hetgeen tijdens vergaderingen en gesprekken is besproken.
8. De commissie treft maatregelen waardoor de geheimhouding tevens is gewaarborgd bij het beheer van stukken, het voeren van correspondentie en het bepalen van plaats en tijdstip van gesprekken.
9. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de het lidmaatschap of de betrokkenheid en na ontbinding van de commissie onverminderd van kracht.

Artikel 8 Archivering en vernietiging

1. De secretaris draagt zorg voor een zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling en archivering van de archiefbescheiden van de commissie overeenkomstig de toepasselijke archiefwet- en regelgeving.
2. Na afronding van een benoemings- of herbenoemingsprocedure worden de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden onverwijld als geheim

gerubriceerd en opgenomen in de daarvoor aangewezen gemeentelijke archiefvoorziening.
3. Bij de overbrenging en bewaring van de archiefbescheiden worden de wettelijk voorgeschreven beperkingen aan openbaarheid in acht genomen.
4. De voorzitter en de secretaris dragen er zorg voor dat na afronding van een benoemings- of herbenoemingsprocedure alle overige bescheiden, werkaantekeningen en kopieën die niet voor archivering in aanmerking komen onverwijld en op zorgvuldige wijze worden vernietigd.
5. De secretaris stemt de wijze van archivering, vernietiging en beperking van de openbaarheid zo nodig af met de gemeentelijke informatie- en archiefbeheerder.

Hoofdstuk 2 Benoeming burgemeester

Artikel 9: Taak bij benoeming

1. Bij een vacature voor het ambt van burgemeester heeft de commissie tot taak de door de commissaris van de Koning geselecteerde kandidaten te beoordelen en de aanbeveling van de gemeenteraad voor te bereiden.
2. De commissie verricht haar werkzaamheden met inachtneming van de door de gemeenteraad vastgestelde profielschets.
3. De voorzitter, of bij dienst afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, treedt namens de commissie op als contactpersoon in de benoemingsprocedure.

Artikel 10 Beoordelingskader

1. De door de gemeenteraad vastgestelde profielschets vormt het uitgangspunt voor de beoordeling van de kandidaten.
2. De commissie stelt voorafgaand aan de gesprekken met de kandidaten een beoordelingskader en een werkwijze voor de gesprekken vast.
3. Het beoordelingskader is gebaseerd op de eisen, competenties, verwachtingen en overige relevante criteria die in de profielschets zijn opgenomen.
4. De commissie waarborgt dat kandidaten op een zoveel mogelijk gelijkwaardige, objectieve en zorgvuldige wijze worden beoordeeld.
5. Het beoordelingskader en de werkwijze zijn geheim.

Artikel 11 Informatie over en gesprekken met kandidaten

1. De commissie beoordeelt de kandidaten op basis van de informatie die zij in het kader van de wettelijke benoemingsprocedure van de commissaris van de Koning ontvangt en de gesprekken die zij met de kandidaten voert.
2. De commissie voert met de kandidaten gesprekken aan de hand van de profielschets en het door haar vastgestelde beoordelingskader.
3. De commissie kan, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke voorschriften en in afstemming met de commissaris van de Koning, aanvullende informatie inwinnen indien zij dit voor een zorgvuldige beoordeling noodzakelijk acht.

4. De commissie behandeld alle kandidaten op een zorgvuldige en gelijkwaardige wijze.
5. Van de gesprekken en de beoordelingen wordt uitsluitend die verslaglegging gemaakt die noodzakelijk is voor de werkzaamheden en het verslag van bevindingen van de commissie.

Artikel 12 Verslag van bevindingen en conceptaanbeveling

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden schriftelijk verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning.
2. Het verslag bevat in ieder geval:
   a. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
   b. Een gemotiveerde beoordeling van de kandidaten zover dit voor de wettelijke procedure noodzakelijk is;
   c. De concept aanbeveling aan de gemeenteraad.
3. De commissie motiveert haar conceptaanbeveling aan de hand van de profielschets en het vastgestelde beoordelingskader.
4. Het verslag van bevindingen en de conceptaanbeveling worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen onder geheimhouding behandeld.

Artikel 13 Aanbeveling gemeenteraad

1. De commissie legt haar verslag van bevindingen en de conceptaanbeveling voor aan de gemeenteraad.
2. De raad besluit over de aanbeveling overeenkomstig artikel 61 van de Gemeentewet.
3. De behandeling vindt plaats met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake beslotenheid en geheimhouding.
4. Na besluitvorming wordt de aanbeveling overeenkomstig de wettelijke procedure aan de commissaris van de Koning toegezonden.

Hoofdstuk 3 Herbenoeming burgemeester

Artikel 14 Taak bij herbenoeming

1. De commissie bereid de aanbeveling van de gemeenteraad inzake de herbenoeming van de burgemeester voor.
2. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester.
3. De commissie baseert zich daarbij in ieder geval op:
   a. De voor de burgemeester geldende profielschets;
   b. De wettelijke taken van de burgemeester;
   c. De verslagen en afspraken uit de gedurende de ambtsperiode gevoerde klankbordgesprekken;
   d. Overige informatiebronnen die de commissie vooraf kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 15 Herbenoemingsgesprek en verslag

1. De commissie voert met de burgemeester een herbenoemingsgesprek.

2. Alvorens het verslag van bevindingen definitief vast te stellen, bespreekt de commissie haar bevindingen met de burgemeester.
3. Van het herbenoemingsgesprek wordt een verslag gemaakt.
4. De commissie brengt vervolgens schriftelijk verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning.
5. Het verslag bevat in ieder geval:
   a. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
   b. Een gemotiveerde weergave van haar bevindingen;
   c. Een concept aanbeveling inzake de herbenoeming.
6. Indien afspraken zijn gemaakt over het toekomstig functioneren van de burgemeester, worden deze in het verslag van bevindingen opgenomen.

Hoofdstuk 4 Klankbordgesprekken

Artikel 16 Periodieke klankbordgesprekken

1. De commissie voert jaarlijks klankbordgesprekken met de burgemeester over diens functioneren, en in ieder geval bij de termijnen van 1, 3 en 5 jaar.
2. De commissie en de burgemeester bepalen in onderling overleg de onderwerpen die tijdens het gesprek aan de orde komen.
3. Bij de voorbereidingen kunnen in ieder geval worden betrokken:
   a. De profielschets;
   b. Eerder gemaakte afspraken;
   c. Het functioneren van de burgemeester als bestuursorgaan en in diens overige wettelijke rollen;
   d. De samenwerking met de gemeenteraad, het college, de gemeentelijk organisatie en externe partners;
   e. Ontwikkelingen die voor het functioneren van de burgemeester van belang zijn.
4. De gesprekken hebben een wederkerig karakter.

Artikel 17 Verslag klankbordgesprek

1. Van ieder klankbordgesprek wordt een vertrouwelijk verslag opgesteld.
2. Het concept verslag wordt ter vaststelling aan de deelnemers van het gesprek voorgelegd.
3. In het verslag worden in ieder geval de gemaakte afspraken opgenomen.
4. De burgemeester en de commissaris van de Koning ontvangen een afschrift van het vastgestelde verslag, voor zover dit overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften en circulaire voorgeschreven.
5. De verslagen kunnen worden betrokken bij een toekomstige herbenoemingsprocedure.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 18 Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin de wet, de toepasselijke circulaire, de handreiking burgemeesters of deze verordening niet in voorziet, beslist de commissie, voorzover dit binnen haar bevoegdheid ligt.

Artikel 19 Duur en ontbinding van de commissie
1. De commissie heeft een permanent karakter voor de in artikel 1 genoemde taken.
2. De samenstelling van de commissie kan door de raad worden gewijzigd.
3. De raad stelt in ieder geval bij aanvang van een nieuwe raadsperiode de samenstelling van de commissie opnieuw vast.
4. De commissie wordt ontbonden indien de gemeenteraad daartoe besluit.
5. De afronding van een afzonderlijke benoemings- of herbenoemingsprocedure leidt niet tot ontbinding van de commissie.

Artikel 20 Intrekking oude verordening
De verordening op de vertrouwenscommissie herbenoeming burgemeester Uithoorn 2024 wordt ingetrokken.

Artikel 21 Inwerkingtreding
De verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 22 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie burgemeester Uithoorn 2026.

Vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van Uithoorn van 26 november 2026, nr.

de griffier,	de voorzitter,
mw. S. Kox-Meijer	dhr. P.J. Heiliegers