De raad van de gemeente Uithoorn,

Gelezen het voorstel van de leden: De Zanger (voorzitter), Bergman, Van Kempen en Taekema,

Gezien het advies van de fractievoorzittersoverleg 2 november 2026

gelet op de artikelen 83, eerste lid, 107 tot en met 107 e en 149 en 156 van de Gemeentewet en de afdeling 10.1.2 of 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht

gelet op de Wnra, Ambtenarenwet 2017 en Cao Gemeenten,

Besluit

1. Een werkgeverscommissie in te stellen en het raadslid mevrouw S. de Zanger en de raadsleden Bergman, Van Kempen en Taekema te benoemen tot respectievelijk voorzitter en lid van de commissie Werkgeverschap en integriteit voor de duur van de zittingsperiode van de gemeenteraad.

2. Aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden te delegeren die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet 2017, de op deze wet gebaseerde en door de gemeenteraad vastgestelde rechtspositionele voorschriften, waaronder in elk geval de Verordening Werkgeverschap en integriteit en de artikelen 107 tot en met 107 e Gemeentewet, met uitzondering van bevoegdheden als bedoeld in:
    a. artikel 107 van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de griffier;
    b. artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het vaststellen van de instructie van de griffier;
    c. artikel 107c, eerste lid, van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het vervangen van de griffier;
    d. artikel 107d, eerste lid van de Gemeentewet, zijde de bevoegdheid tot het stellen van de taak en bevoegdheden van de griffier;
    e. artikel 107 e, eerste lid, van de Gemeentewet, zijnde de bevoegdheid tot het stellen van regels over de organisatie van de griffie.

3. de voorzitter van de werkgeverscommissie, binnen de aan de werkgeverscommissie toegekende taken en bevoegdheden, voor zover nodig in mandaat namens de werkgeverscommissie, als vertegenwoordiger van de werkgever op te laten treden ten aanzien van de rechtspositie van de griffier en d andere op de griffie werkzame ambtenaren en bij de voorbereiding of uitvoering van besluiten die de werkgever in dat verband neemt.

4. De volgende verordening vast te stellen:

Besluit

de verordening Werkgeverscommissie en de commissie integriteit gemeente Uithoorn 2026 vast te stellen:

Gelezen het voorstel van het fractievoorzittersoverleg van 2 november 2026 ingesteld op grond van artikel 6 Reglement van Orde gemeente Uithoorn,

Hoofdstuk 1:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Raad: de gemeenteraad van Uithoorn;
2. Commissie Werkgeverschap en integriteit, door de raad op grond van artikel 83, eerste lid, van de Gemeentewet ingestelde bestuurscommissie die bestaat uit raadsleden.
3. Griffier: de griffier van de gemeenteraad van Uithoorn;
4. Werkgeversrol: de rol van de raad als werkgever ten aanzien van de griffier en de op de griffie werkzame medewerkers;
5. Integriteit: het handelen overeenkomstig wettelijke voorschriften, gedragscodes en algemeen aanvaarde normen van behoorlijk bestuur.

Artikel 2. Instelling en samenstelling

1. De commissie van de raad, genaamd werkgevercommissie en commissie integriteit.
2. De commissie vervult de taken van:
   a. de werkgeverscommissie,
   b. de commissie integriteit
3. De commissie is een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 83, eerste lid, van de Gemeentewet die bestaat uit raadsleden.

Hoofdstuk 2: Samenstelling en organisatie

Artikel 3 Samenstelling

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en vier andere leden uit de raad
2. De raad benoemt uit de commissie een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. De leden van de werkgeverscommissie en commissie integriteit worden door de raad benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
4. De griffier is secretaris van de commissie integriteit.
5. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergaderingen van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en tijdens vergaderingen eventueel op te treden als adviseur.

Artikel 4 Zittingsduur

1. De leden van de commissie worden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap eindigt:
   a. Op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijke mededeling aan de raad; het ontslag wordt door de raad bevestigd.
   b. Indien het lid aftreedt als lid van de raad;
   c. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is in de functie van lid van de werkgeverscommissie en commissie integriteit.
3. Bij aftreden van een lid benoemt de raad bij voorkeur direct een ander raadslid.

Hoofdstuk 3: Taken werkgeverscommissie

Artikel 5 Taken werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier (en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, aan de hand van de bevoegdheden die door de raad aan de commissie zijn gedelegeerd.
2. De werkgeverscommissie draagt voor aan commissie gedelegeerde bevoegdheden de verantwoordelijkheid van de raad om ten aanzien van de griffier (en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, als goed werkgever op te treden.
3. Tot de taak van de werkgeverscommissie behoort tevens de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
4. De werkgeverscommissie mandateert de aan de commissie overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffie personeel aan de griffier.
5. De werkgeverscommissie adviseert de raad en/of handelt namens de raad ten aanzien van:
   a. De aanstelling, beoordeling, schorsing en het ontslag van de griffier;
   b. Het voeren van functioneringsgesprekken – en beoordelingsgesprekken met de griffier;
   c. De vaststelling en uitvoering van het personeelsbeleid van de griffier;
   d. Arbeidsomstandigheden en faciliteiten van de griffie;
   e. Overige aangelegenheden die voortvloeien uit de werkgeversrol van de raad;
6. De werkgeverscommissie brengt over haar werkzaamheden verslag uit aan de raad, met in achtneming van de vertrouwelijkheid.

Artikel 6 Taken voorzitter werkgeverscommissie

1. De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:
   a. Het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
   b. Het leiden van de vergaderingen van de werkgeverscommissie;
   c. Het doen naleven van deze verordening;
   d. Het ondertekenen van stukken en besluiten die van deze commissie uitgaan, evenals het zorgdragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
   e. Het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier, als eerstverantwoordelijke voor personele en organisatorische zaken van de griffie.
2. De voorzitter kan de vergaderingen van de agendacommissie of het fractievoorzittersoverleg bijwonen als dit voor de uitvoering van diens taak nodig acht of d voorzitter van de agendacommissie/fractievoorzittersoverleg of de griffier daarom verzoekt.

Artikel 7 Rol griffier en burgemeester

1. De griffier kan gevraagd en ongevraagd advies leveren aan de werkgeverscommissie.
2. De burgemeester kan als adviseur optreden van de werkgeverscommissie.
3. De burgemeester en de griffier kunnen in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel op te treden als informant respectievelijk adviseur.

Artikel 8 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier staat de werkgeverscommissie bij en draagt zorg voor het secretariaat.
2. Het college wijst op verzoek van de werkgeverscommissie een medewerker van HR van de gemeente aan die de werkgeverscommissie in de uitvoering van haar taak ondersteunt. Deze medewerker:
    a. Draagt zorg voor en heeft toegang tot de personeelsdossiers van de griffier (en de op de griffie werkzame ambtenaren;
    b. Adviseert de werkgeverscommissie over de invulling van het werkgeverschap ten opzichte van de griffier (en de op de griffie werkzame ambtenaren)
    c. Is beschikbaar om op verzoek van de werkgeverscommissie de vergaderingen bij te wonen en tijdens de vergaderingen op te treden als adviseur; en
    d. Staat de werkgeverscommissie bij als de werkgeverscommissie een functionerings- of beoordelingsgesprek met de griffier voert.
    e. Legt over de uitvoering van deze taken verantwoording af aan de werkgeverscommissie.

Artikel 9 Besluitvorming

1. De werkgeverscommissie neemt de besluiten bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
2. Besluiten worden alleen genomen als in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 10 Verslaglegging en verantwoording

1. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst opgesteld. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.
2. De vastgestelde besluitenlijst kan ter kennisname worden aangeboden aan het fractievoorzittersoverleg als de werkgeverscommissie dit van belang acht.
3. De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van artikel 14, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 11 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste 2 maal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden dit nodig wordt geacht.

Hoofdstuk 4: Taken commissie integriteit

Artikel 12 Taken commissie integriteit
In gevolge de tekst van de door de gemeenteraad vastgestelde gedragscode bestuurlijke integriteit gemeente Uithoorn

1. De commissie integriteit heeft tot taak:
   a. de gemeenteraad met betrekking tot onderwerpen op het gebied van bestuurlijke integriteit van advies te dienen;
   b. toe te zien op de naleving van de gedragscode;
   c. op verzoek advies uit te brengen aan gemeenteraad met betrekking tot het onderwerp bestuurlijke integriteit.
2. De commissie integriteit handelt overeenkomstig de vastgestelde protocollen integriteit en de gedragscode en met inachtneming van de zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid.
3. De commissie integriteit:
   a. bevordert het bewust zijn van de bestuurlijke integriteit binnen de gemeenteraad;
   b. adviseert de raad over wijzigingen van gedragscodes, protocollen en integriteitsregelingen;
   c. kan signalen inzake mogelijke integriteitsschendingen bespreken voor zover deze niet zijn belegd bij burgemeester of een extern onderzoeksbureau;

Artikel 12a Meldingen integriteit

1. Een melding betreffende de bestuurlijke integriteit van een raadslid kan worden voorgelegd aan de commissie integriteit overeenkomstig het gemeentelijke protocol integriteit.
2. De commissie adviseert over de te volgen procedure.
3. De commissie verricht zelf geen feitenonderzoek, tenzij de raad daar uitdrukkelijk anders besluit.
4. De commissie neemt bij haar werkzaamheden de beginselen van zorgvuldigheid, hoor- en wederhoor, proportionaliteit en vertrouwelijkheid in acht.

Artikel 13 Vergadertermijn

1. De commissie integriteit vergadert in beginsel binnen veertien dagen nadat de voorzitter of één van de leden de wens daartoe te kennen heeft gegeven, maar tenminste twee keer per jaar, in de maanden januari en juni.
2. Vergaderingen worden gehouden in het gemeentehuis, maar de commissie kan besluiten elders te vergaderen.
3. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt ten behoeve van de leden van de commissie integriteit. Dit verslag wordt vertrouwelijk behandeld en niet verder gedistribueerd.

Hoofdstuk 5 Werkwijze en geheimhouding

Artikel 14 Vergaderingen

1. De werkgeverscommissie komt minimaal twee keer per jaar samen ter vergadering.
2. De werkgeverscommissie en de commissie integriteit vergaderen zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig achten.
3. Vergaderingen van de commissies zijn besloten.
4. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt ten behoeve van de leden van de commissie. Dit verslag wordt vertrouwelijk behandeld en niet verder gedistribueerd.

Artikel 15 Geheimhouding en inzage

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie en de commissie integriteit zijn besloten, tenzij de betreffende commissie anders beslist.
2. De agenda's, vergaderstukken, verslagen en besluitenlijsten van de commissies zijn niet openbaar, tenzij de betreffende commissie anders beslist.
3. Inden de aard van de behandelde onderwerpen daartoe aanleiding geeft, kan op grond van de Gemeentewet geheimhouding worden opgelegd ten zaanzien van stukken, verslagen, besluitenlijsten of hetgeen in een vergadering is besproken.
4. Een raadslid dat inzage wenst in de agenda, stukken, verslagen of besluitenlijst van een besloten vergadering kan daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de voorzitter van de commissie.
5. De voorzitter beslist op het verzoek, gehoord de commissie indien daartoe aanleiding bestaat, met inachtneming van de Gemeentewet, de Wet openoverheid, privacywetgeving en eventueel opgelegde geheimhouding.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 16 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de raad.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag van de bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als:
   Verordening werkgeverscommissie en commissie integriteit gemeente Uithoorn.
3. De verordening werkgeverschap en integriteit d.d. 28 mei 2026 wordt na inwerkingtreding ingetrokken.

Vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van Uithoorn van 26 november 2026, nr.

de griffier,	de voorzitter,
mevr. S.I.E. Kox-Meijer	dhr. P.J. Heiliegers