

Programma	: Organiseren
Onderwerp	: Raadsvragen CDA
Zaaknummer	: 2024-089670
Van	: College van burgemeester en wethouders
Portefeuillehouder	: F. Hoekstra
Datum	: 6-11-2024
Bijlage	: 1

Schriftelijke vragen

De raadsfractie van de CDA heeft op 2 oktober 2024 schriftelijk diverse raads vragen gesteld. Via dit raadsbericht worden de vragen over Wet open overheid (Woo) beantwoord.

Inleiding

Transparantie is een van de kernwaarden van de Uithoorns werkwijze en staat daarmee centraal in onze dienstverlening. Wij hechten daarom groot belang aan een goede implementatie van de Woo.

De Woo kent drie pijlers:

- Actieve openbaarmaking
- Passieve openbaarmaking
- Verbetering van de informatiehuishouding

Met betrekking tot de implementatie van de Woo geven wij onze voornemens voor het komende jaar weer in de paragraaf openbaarheid in de programmabegroting en doen wij verslag van het afgelopen jaar in de jaarrekening. Uw vragen hebben betrekking op de passieve openbaarmaking en zullen wij hieronder beantwoorden.

1. Beschrijving van het WOO-proces

- Kunt u een beschrijving geven van het proces dat een WOO-verzoek doorloopt binnen Uithoorn, vanaf de ontvangst tot de afronding van het verzoek?

Het proces is als bijlage bijgevoegd.

2. Tijdsduur

- Wat is de gemiddelde tijd die het ambtelijk apparaat bij ons nodig heeft om een WOO-verzoek af te handelen?
- Zijn er specifieke factoren die invloed hebben op de tijdsduur van de afhandeling van een WOO-verzoek?
- Hoeveel uur is er in totaal besteed aan de WOO sinds de invoering van deze wet?
- Hoeveel FTE is er mee bezig (is dit overwegend via DUO+ ?)

Wij houden niet bij hoeveel uur wordt besteed aan de afhandeling van een Woo-verzoek. Wij achten dit ook niet van toegevoegde waarde aangezien het hier een wettelijke taak betreft en bovendien kunnen wij hier ook niet op sturen. Elk Woo-verzoek is weer anders; dit wordt onder andere bepaald door de aard van de informatie, de hoeveelheid informatie en de toegankelijkheid van de informatie die wordt opgevraagd. Maar ook welke informatie geanonimiseerd moet worden, de beschikbaarheid van mensen en de betrokkenheid van mensen en organisaties buiten de gemeente. De gemiddelde afhandelingstermijn van een Woo-verzoek bedraagt zes weken (gebaseerd op cijfers uit 2023). De verdere optimalisering van onze informatiehuishouding kan bijdragen aan een verkorting van de afhandelingstermijnen.

3. Kosten

- Kunt u een overzicht geven van de kosten die gemoeid zijn met de afhandeling van een gemiddeld WOO-verzoek?
- Hoe worden deze kosten berekend en welke specifieke kostenposten worden daarbij in aanmerking genomen?
- Hoeveel kosten zijn er in totaal gemaakt sinds de invoering van deze wet?

Omdat wij geen uren bijhouden, kunnen wij u ook geen overzicht geven van de kosten die hiermee gemoeid zijn en daarmee ook geen totaal overzicht van de gemaakte kosten sinds de invoering van de wet. De afdoening van WOO-verzoeken is een reguliere taak van werknemers binnen de gemeente Uithoorn (inclusief Duo+) en van de afdeling Juridische Zaken voor wat betreft de coördinatie.

4. Impact van de Invoering van de WOO

- Sinds de ingang van de WOO, hoe heeft deze wet invloed gehad op de werklast en de financiële lasten binnen Uithoorn?
- Hoeveel WOO-verzoeken heeft Uithoorn inmiddels gehad, graag per jaar specificeren

Het aantal WOO-verzoeken per jaar gespecificeerd:

2022: 32 WOO-verzoeken

2023: 22 WOO-verzoeken

2024 tot heden: 38 WOO-verzoeken

De invoering van de WOO heeft, voor wat betreft de passieve openbaarmaking, geen specifieke invloed gehad op de werklast en de financiële lasten binnen Uithoorn, in ieder geval niet anders dan onder de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).

5. Externe Kosten

- Worden er externe kosten gemaakt bij de beantwoording van WOO-verzoeken? Zo ja kunt u specificeren welke externe kosten dit betreft?
- Hoe vaak is het nodig om externe adviseurs of specialisten in te schakelen voor de afhandeling van WOO-verzoeken en waarom?
- Wat zijn de gemiddelde kosten die gepaard gaan met het inschakelen van externe partijen voor WOO-verzoeken en hoe verhouden die zich tot vergelijkbare gemeenten?

In bepaalde gevallen worden externe kosten gemaakt, denk hierbij aan de kosten van de huisadvocaat.

We houden geen overzicht bij van deze externe kosten, noch van de frequentie van de inzet van externen. Dat maakt ook dat we geen vergelijking kunnen maken met andere gemeenten.

6. Open vraag

- Wat is uw mening ten aanzien van de WOO?

Zijn er nog zaken die u naar aanleiding van deze vragen met ons zou willen delen?

Zoals bij onze inleiding al aangegeven, vinden wij transparantie een wezenlijk onderdeel van onze dienstverlening. De implementatie van de WOO is daarmee een belangrijk onderdeel van de professionalisering van de dienstverlening. In dat kader hebben wij in 2023 ook enthousiast gereageerd op het verzoek van 1 van de WOO ambassadeurs van de VNG voor een bezoek aan onze gemeente. Het doel van dit ambassadeurschap is enerzijds het vergroten van het bewustzijn van het belang van een transparante overheid en anderzijds het versnellen van de voortgang van implementatie. De ambassadeur heeft ons en het management meegenomen in de ontwikkelingen rondom de WOO.

Tot slot nog een kleine kanttekening. Helaas biedt de wet ook voor sommige inwoners de mogelijkheid om informatieverzoeken te doen met een ander doel dan waarvoor de wet in het leven is geroepen. Deze informatieverzoeken kosten ons helaas erg veel tijd en dat heeft ook invloed op de afhandeling van andere verzoeken. We proberen hierover het gesprek aan te gaan maar dat biedt in een aantal gevallen helaas geen soelaas.