

Bijlage F:

Zelfevaluatie Kwaliteitscriteria 3.0 Duo+, GEACTUALISEERD 2025

*Uitvoeringsorganisatie Duo+, Gemeente Uithoorn en gemeente Ouder-Amstel
Afdeling Buurt, Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)*

1. Inleiding

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies aan het verbeteren van de uitvoering van het Omgevingsrecht. Medio 2016 is de Wet Vergunningen, Toezicht en Handhaving (wet VTH) in werking getreden. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 is de Wet VTH integraal overgeheveld naar afdeling 18.3 van de Omgevingswet. Deze afdeling regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit te komen van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen het omgevingsrecht. Hiertoe zijn er landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld, de Kwaliteitscriteria.¹ Met de landelijk ontwikkelde Kwaliteitscriteria zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering van de uitvoerings- en handhavingstaken (hierna U&H-taken).² Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een regionale uitvoeringsdienst als voor U&H-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten in eigen beheer uitvoeren.

De Kwaliteitscriteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus is, een inhoudelijke ondergrens geldt en dat de taken belegd worden bij organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen. Op medewerkersniveau betekent dit dat voldoende deskundigheid en 'vliegreun' (frequente uitvoering) gevraagd worden om de taken adequaat uit te kunnen voeren.

De oorspronkelijke wet VTH is geschreven vanuit een stelsel dat gebaseerd is op vertrouwen en decentralisatie. Dit betekent dat een belangrijk deel van de besluitvorming over de kwaliteit van de uitvoering decentraal plaatsvindt door de desbetreffende bevoegde gezagen. Leidend hierin is de afspraak met het kabinet dat er een landelijk kwaliteitsniveau moet worden gerealiseerd en behouden.

Zorgplicht overheden

Afdeling 18.3 van de Omgevingswet bepaalt dat voor de taken die gemeenten wettelijk verplicht hebben overgedragen aan een Omgevingsdienst (de basistaken) de gemeenteraad een verordening moet vaststellen. Het doel van de verordening is het vastleggen van de kwaliteit voor de taken die de Omgevingsdienst voor de gemeente uitvoert. Voor de zogeheten 'thuis-taken' die de gemeente zelf uitvoert, geldt deze wettelijke verordeningplicht niet. Voor deze taken heeft het college van burgemeester en wethouders een zorgplicht. Voor Ouder-Amstel en Uithoorn betreft het de bouwtaken en enkele milieutaken die wettelijk gezien nog in eigen beheer uitgevoerd mogen worden.

Om gemeenten hierbij te ondersteunen hebben de VNG en IPO destijds in 2016 en later in 2021 een modelverordening opgesteld.³ De modelverordening zet kwaliteit van de vergunningverlening,

¹ De oorspronkelijke set Kwaliteitscriteria uit 2016 betrof versie 2.1. Begin 2017 werd gestart met een vernieuwing van de Kwaliteitscriteria wat in juli 2019 resulteerde in de bestuurlijke vastlegging van Kwaliteitscriteria versie 2.2. Met de komst van de Omgevingswet is een juridische en qua terminologie geactualiseerde set ontwikkeld, de Kwaliteitscriteria 2.3 en per 1 januari 2025 geldt een vernieuwde set, 3.0.

² Voorheen bekend als VTH-taken, Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de terminologie gewijzigd naar uitvoering (vergunningen) en handhaving (toezicht en handhaving) (U&H).

³ Model Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (2016) en de [Modelverordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht \(2021\)](#).

het toezicht of de handhaving voorop, ongeacht of de taken door de gemeente zelf verricht worden of krachtens de wet in opdracht van de gemeente, door de omgevingsdiensten, worden verricht. Zowel Ouder-Amstel als Uithoorn hebben de modelverordening integraal overgenomen.⁴ Hierdoor is deze van toepassing op zowel de aan de Omgevingsdienst overgedragen 'basistaken' als op de 'thuis-taken' die de gemeente zelf uitvoert. De modelverordening zelf kent geen inhoudelijke kwaliteitseisen, maar verwijst naar de vigerende set kwaliteitscriteria. De Kwaliteitscriteria zijn een cruciaal richtsnoer waarvoor geldt: pas toe of leg uit, "comply or explain".

Om de gewenste kwaliteit van de VTH-organisatie van Duo+ te behouden en waar nodig te verbeteren wordt door middel van voorliggend document inzichtelijk gemaakt waar Duo+ momenteel voldoet ("comply") aan de kwaliteitscriteria en waar gemotiveerd wordt afgeweken ("explain"). Indien de Kwaliteitscriteria (nog) niet op alle (thuis)taken worden toegepast wil dit niet zeggen dat de kwaliteit per definitie te wensen overlaat. In dit geval wordt gemotiveerd aangegeven waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. Per 1 januari 2025 geldt een vernieuwde set Kwaliteitscriteria, versie 3.0.⁵ Bij voorliggende zelfevaluatie is de nieuwste set gehanteerd.

2. Kwaliteitscriteria

De Kwaliteitscriteria bevatten criteria voor:

1. kritieke massa (kwaliteit van de medewerkers);
2. procescriteria (sluitende beleidscyclus);
3. competenties (competentieprofielen).

Ad 1. Kritieke massa

Kritieke massa criteria geven onder andere aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de U&H-taken goed uit te voeren. De criteria voor kritische massa schrijven, per deskundigheid, op vijf onderdelen criteria voor. Deze vijf onderdelen zijn: opleiding, werkervaring, (aanvullende) kennis, frequentie en aantal.

Criteria Kritieke massa	Inhoud
Opleiding	De minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis te verkrijgen is.
Werkervaring	Het minimale aantal jaren relevante werkervaring dat men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
Aanvullende kennis	De minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.
Frequentie	De minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden. De benodigde capaciteit is een richtinggevende tijdsbesteding vertaald in uren van de totale tijdsbesteding van een fulltime medewerker gebaseerd op een 36-urige werkweek.
Aantal	Het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.

Met de criteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en de onderliggende operationele activiteiten uit te voeren gezien tegen de minimaal vereiste deskundigheid en de continuïteit. De criteria hebben geen relatie met de omvang van het werkaanbod. De criteria voor kritieke massa geven de organisaties een ondergrens van het aantal medewerkers en hun deskundigheid om de activiteiten in continuïteit uit te kunnen voeren.

⁴ [Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Uithoorn.](#)

⁵ Het officiële document waarin de Kwaliteitscriteria zijn vastgelegd betreft: [Programma Uitvoering met ambitie.nl, Kwaliteitscriteria 2.1.](#) voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo. De versie uit 2029 betreft, [Kwaliteitscriteria 2.2. \(2019\) Deel B.](#) De versie uit 2022 betreft, [Kwaliteitscriteria 2.3 \(2022\) Deel B.](#) De nieuwste set betreft [Kwaliteitscriteria 3.0](#) die per 1 januari 2025 gelden.

De uitgangspunten zijn vastgelegd in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2023-2026 gemeente Uithoorn en de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2023-2026 gemeente Ouder-Amstel en in het jaarlijks door respectievelijk het college van Uithoorn en het college van Ouder-Amstel vast te stellen uitvoeringsprogramma. Gelet op de feitelijke structuur, waarin de gemeente als opdrachtgever de taken, opgaven en ambities bepaald, wordt voor de kritieke massa uit gegaan van de minimale fte die voor Duo+ als uitvoeringsorganisatie vereist is (tenzij gemotiveerd wordt afgeweken).

Ad 2. Procescriteria

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria samen leiden tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging. Zoals het woord "procescriteria" doet vermoeden, betreft het eisen aan het proces.

Daarnaast beschrijven de procescriteria de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus. Door de criteria te volgen wordt de cyclus gesloten. De kwaliteitscriteria hanteren hiervoor de zogenaamde 'BIG 8' (zie figuur hiernaast). Door toepassing van deze beleidscyclus wordt beleid en uitvoering met elkaar verbonden. Daarnaast zorgt het evaluatieonderdeel van deze cyclus ervoor dat het beleid steeds blijft aansluiten op de uitvoeringspraktijk.

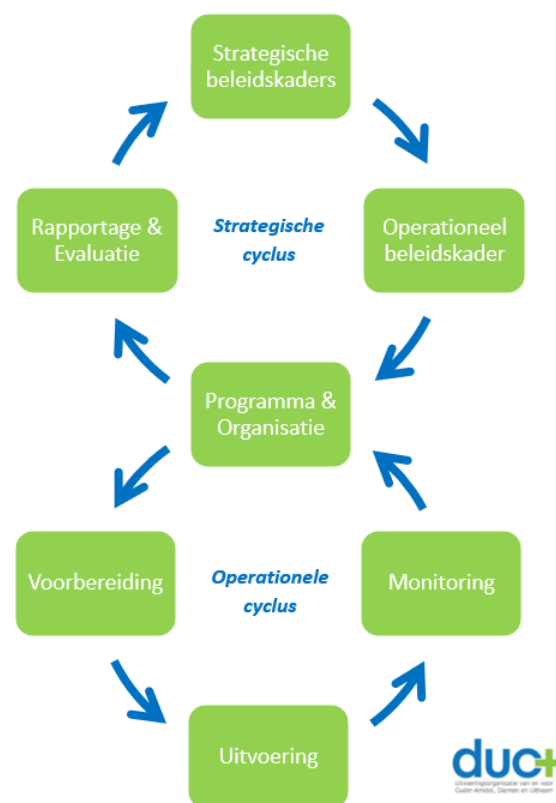
De BIG-8 systematiek maakt onderscheid tussen een jaarlijkse- (onderste cirkel) en een meerjaarlijkse cyclus (bovenste cirkel). De meerjaarlijkse cyclus bevat de langeretermijndoelen en is meer beleidsmatig en strategisch van aard. De jaarlijkse cyclus is een uitvoeringscyclus van planning, uitvoering en verslaglegging waarbinnen sneller geschakeld en aangepast kan worden. Onderdeel van deze uitvoeringscyclus is het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en jaarverslag.

Ad 3. Competenties

Processen gaan pas werken als mensen er vorm aan geven. Daarom zijn competentieprofielen opgesteld voor de nieuwe of meest veranderende rollen onder de Omgevingswet. De competentieprofielen hebben als doel om samen steeds beter in de geest van de Omgevingswet te kunnen werken. Ten opzichte van de eerdere sets Kwaliteitscriteria betreft dit een nieuw onderdeel.







3. Stand van zaken

Op de volgende pagina's is schematisch weergegeven waar de organisatie op dit moment voldoet aan de Kwaliteitscriteria (set 3.0), waar actie op ondernomen wordt en waar gemotiveerd afgeweken wordt van de criteria. Op een aantal deskundigheden wijkt de gemeente gemotiveerd af van de Kwaliteitscriteria. De motivering is bij de betreffende deskundigheden weergegeven. Ook vinden we het belangrijk dat onze medewerkers hun kennis actueel houden. Daarom is er jaarlijks



Figuur 1: Beleidscyclus BIG 8

aandacht voor cursussen en/of opleidingen. Dit resulteert erin dat we bij bepaalde deskundigheden bewust kiezen voor een “gele” score ondanks de huidige organisatie in basis voldoet.

	Voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0
	Acties opgestart maar nog niet afgerond
	Gemotiveerd afwijken van de Kwaliteitscriteria 3.0
	Wordt uitgevoerd door de OD NZKG, GGD of de VRAA
	Uitbesteden aan / inhuren van een externe partij
	Niet van toepassing

Stand van zaken: kritieke massa

Generieke deskundigheden	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal DUO+	Opmerkingen
1. Casemanagen						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel.
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel.
3. Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	
milieu geen basistaken						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel. Aantal: Duo+ heeft momenteel 1 fte vast en een halve ft ingehuurd (andere helft vacaturerimte). Dit wordt momenteel voldoende geacht voor het uitvoeren van activiteiten die nog zelf uitgevoerd worden. De overige activiteiten betreffen de 'basistaken' die conform wettelijke verplichting overgedragen zijn aan de omgevingsdienst.
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel. Aantal: Huidige vaste formatie i.c.m. inhuur maakt dat er voldoende medewerkers zijn.
5. Toezicht en handhaving milieu basistaken	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	
milieu niet basistaken						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel.
6. Toezicht en handhaving bodem	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	
7. Toezicht en handhaving natuur (Natura-2000, soortenbescherming, faunabeheer en hout)	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	

Juridische deskundigheden	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal DUO+	Opmerkingen
8. Behandelen juridische zaken						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel. Aantal: Huidige vaste formatie i.c.m. inhuur maakt dat er voldoende medewerkers zijn.
Algemeen						
Vergunningverlening						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel. Aantal: Huidige vaste formatie i.c.m. inhuur maakt dat er voldoende medewerkers zijn.
Handhaving						Kennis: aandacht voor het actueel houden van kennis. Het (bij)scholen van de medewerkers betreft een vast onderdeel. Aantal: Huidige vaste formatie i.c.m. inhuur maakt dat er voldoende medewerkers zijn.
9. Ketentoezicht	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	
10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	

Specialistische deskundigheden accent bouwen	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal DUO+	Opmerkingen
11. Bouwfysica						Opleiding: het opleidingsniveau is afdoende aangetoond in gelijkwaardige alternatieven. Frequentie en Aantal: in verband met de mogelijkheid om deze deskundigheid uit te besteden (bij pieken) wordt de frequentie en het aantal van de eigen organisatie acceptabel geacht.
12. Brandveiligheid	VRAA/intern	VRAA/intern	VRAA/intern	VRAA/intern	VRAA/intern	
13. Constructieve veiligheid	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	
14. Sloop en asbest	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	

Specialistische deskundigheden accent milieu	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal DUO+	Opmerkingen
15. Afvalwater (indirecte lozingen)	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	Uitbesteed	De gemeente Diemen handelt dit af.
16. Bodem, bouwstoffen en water	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	
17. Omgevingsveiligheid	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	

18. Geluid & trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	OD NZKG	
19. Luchtkwaliteit & geur	OD NZKG en GGD	OD NZKG en GGD	OD NZKG en GGD	OD NZKG en GGD	OD NZKG en GGD	
20. Natuuractiviteiten	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	Een deel van de activiteiten wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst en een deel van de activiteiten (m.n. op het gebied van duurzaamheid) worden uitgevoerd binnen de deelnemende gemeenten.

Specialistische deskundigheden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid	Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal DUO+	Opmerkingen
21. Cultuurhistorie	.					Deze deskundigheid wordt niet meer binnen Duo+ uitgevoerd maar bij de deelnemende gemeenten zelf. De uitvoering van de taken zijn in 2024 teruggegeven aan de deelnemende gemeente i.v.m. het borgen van de robuustheid.
22. Verduurzaming energie						Een deel van de activiteiten wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst en een deel van de activiteiten (m.n. op het gebied van duurzaamheid) worden uitgevoerd binnen de deelnemende gemeenten.
23. Advisering fysieke leefomgeving	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	OD NZKG/Intern	Dit betreft ook een nieuwe deskundigheid en ziet met name op de beleidsadviseurs bij stedelijke ontwikkeling, de beleidsadviseurs bij de omgevingsdienst en de beleidsadviseur VTH van DUO+.

Stand van zaken procescriteria

Evaluatie	Score	Toelichting
Wordt jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin het uitvoeringsprogramma is uitgevoerd?		Beide gemeenten beschikken over een actueel meerjarig VTH-beleidsplan, de Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026. Op basis van beide strategieën wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor beide gemeenten opgesteld en een jaar(evaluatie)verslag.
Wordt jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen die zijn gesteld in het uitvoerings- en handhavingsbeleid?		Op basis van de Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma voor beide gemeenten opgesteld en een jaar(evaluatie)verslag.
Wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid aangepast op grond van de resultaten uit de verantwoordingsrapportage?		Indien nodig
Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?		Door middel van (tussentijdse) monitoring en het opstellen van rapportages wordt constant aandacht besteed aan aantallen aanvragen, doorlooptijden e.d. De wens is om hier een verdiepingsslag in te maken.

Beleid	Score	Toelichting
Heeft mijn organisatie een uitvoerings- en handhavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke taken met het oog op die doelen zullen worden verricht?		Beide gemeenten beschikken over een actueel meerjarig VTH-beleidsplan, de Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.
Heeft mijn organisatie in een uitvoerings- en handhavingsstrategie rekening gehouden met de taken en bevoegdheden van andere bestuursorganen?		
Stemt mijn organisatie de uitvoerings- en handhavingsstrategie af met andere bestuursorganen?	N.v.t.	Alleen indien nodig.
Is de handhavingsstrategie afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?	N.v.t.	Alleen indien nodig.
Is de handhavingsstrategie gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.
Zijn de voor de doelen en prioriteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's

Strategie	Score	Toelichting
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de manier waarop de prioriteiten zijn gesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie aan welke methode wordt gebruikt om te bepalen of de doelen worden bereikt?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de criteria die gebruikt worden bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's
Heeft mijn organisatie een werkwijze beschreven voor het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen? (vergunningsstrategie)		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's
Zijn de afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.
Is de wijze waarop toezicht op de naleving wordt gehouden opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.
Is de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving eventueel daaraan verbonden consequenties opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.
Is de wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, opgenomen in de handhavingsstrategie?		DUO+ werkt volgens een bestuurlijk vastgelegde sanctiestrategie. Deze wordt in 2025/2026 geactualiseerd.
Is de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie opgenomen in de handhavingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.

Worden de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd om de gestelde doelen te bereiken en voor het verrichten van de werkzaamheden?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026 en jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. Daarnaast stelt Duo+ tezamen met de gemeenten, jaarlijks (interne) werkplannen op. In deze werkplannen staat aangegeven wat in een betreffend jaar aan werkzaamheden gevraagd/uitgevoerd moeten worden en welke formatie en middelen de gemeenten daarvoor beschikbaar en/of benodigd hebben.
Is er een toezichtstrategie vastgesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.
Is er een sanctiestrategie vastgesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026. DUO+ werkt volgens een bestuurlijk vastgelegde sanctiestrategie. Deze wordt in 2025/2026 geactualiseerd.
Is er een samenwerkingsstrategie?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.
Wordt er ook gehandeld conform de sanctiestrategie (LHSO)?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026. DUO+ werkt volgens een bestuurlijk vastgelegde sanctiestrategie. Deze wordt in 2025/2026 geactualiseerd.
Is er een vergunningenstrategie vastgesteld?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.

Programma	Score	Toelichting
Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma voor uitvoering en handhaving?		Zie de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.
Wordt in het uitvoeringsprogramma rekening gehouden met de doelen en de prioriteitenstelling?		
Wordt het uitvoeringsprogramma afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?	N.v.t.	Indien nodig.
Zijn er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar?		Geborgd in de uitvoeringsprogramma's de jaarplannen en de begroting.

Organisatie	Score	Toelichting
Is de organisatie zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd?		Ja, jaarlijks wordt aanvullend gewerkt met werkplannen waarin de afspraken met de deelnemende gemeenten in vaststaan.
Is de personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) vastgelegd?		Ja (zie ook competentieprofielen)
Is binnen de organisatie bij toezicht en handhaving sprake van roulatie op dossier niveau?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.
Is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie ook buiten kantooruren gegarandeerd?		Zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategieën 2023-2026.
Handelt de organisatie op grond van door het bestuur vastgestelde werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening voor de uitvoering en handhaving?		
Handelt mijn organisatie op grond van een kwaliteitssysteem waarmee werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd? Het kwaliteitssysteem bevat ten minste de volgende onderdelen : 1. Verantwoordelijkheid beleggen voor het ontwikkelen en in stand houden van kwaliteitszorg en het rapporteren over de voortgang. 2. Zorg dragen voor kwaliteitsplan en – doelstellingen welke gericht zijn op het continu verbeteren, evalueren en (zo nodig) bijstellen. 3. Zorg dragen voor een kwaliteitsprogramma inclusief planning. 4. Borging werkwijze in cultuur en systemen. 5. Het managen van verbeterpunten. 6. Vergelijking en benchmark: interne en externe ogen houden ons scherp.		Reeds in 2022 is gestart met een kwaliteitsverbetering binnen het team VTH. Per discipline is een accounthouder aan gewezen en wordt er verplicht tegenlezen met besluiten In de doorontwikkeling van deze kwaliteitsverbetering wordt er gewerkt aan een kwaliteitsplan. Er worden handboeken opgesteld om zo de kwaliteit en werkwijzen vast te leggen voor huidige en nieuwe collega's. Daarnaast beschikken beide gemeente over een Kwaliteitsverordening.

Uitvoering U&H en advisering	Score	Toelichting
(nog leeg)	N.v.t.	Dit onderdeel van de procescriteria is nog niet nader uitgewerkt. Wij volgen eventuele landelijke wijzigingen in de criteria op de voet.

Monitoring	Score	Toelichting
Zorgt de organisatie voor het monitoren van de diverse vergunningverlening- en handhavingsdoelen van vastgestelde indicatoren?		Zie de uitvoeringsprogramma's en de jaarplannen (en interne werkplannen).

Stand van zaken competentieprofielen

Competentieprofiel	Score niveau (level 1-5)	Toelichting
Casemanagers	3	Momenteel is Duo+ bezig met het opstellen en herwaarderen van functieprofielen (HR21). Als dit afgerond is voldoet Duo+ aan score niveau 3.
Vergunningverleners	3	Momenteel is Duo+ bezig met het opstellen en herwaarderen van functieprofielen (HR21). Als dit afgerond is voldoet Duo+ aan score niveau 3.
Toeziethouders en Handhavers	3	Momenteel is Duo+ bezig met het opstellen en herwaarderen van functieprofielen (HR21). Als dit afgerond is voldoet Duo+ aan score niveau 3.
Juridisch adviseurs	3	Momenteel is Duo+ bezig met het opstellen en herwaarderen van functieprofielen (HR21). Als dit afgerond is voldoet Duo+ aan score niveau 3.
Specialistische adviseurs	3	Momenteel is Duo+ bezig met het opstellen en herwaarderen van functieprofielen (HR21). Als dit afgerond is voldoet Duo+ aan score niveau 3.

Toelichting levels:

- Level 1 onvoldoende: De organisatie voldoet op cruciale onderdelen niet aan de beschrijving in het competentieprofiel. Belangrijke verbeteringen op meerdere gebieden zijn nodig.
- Level 2 verbetering nodig: De organisatie voldoet niet continu of niet op alle onderdelen aan de beschrijving in het competentieprofiel. Op één of enkele onderdelen is verbetering of aanvulling nodig.
- Level 3 voldoet aan de verwachtingen: De organisatie voldoet in grote lijnen aan de beschrijving in het competentieprofiel. De organisatie voldoet gemiddeld genomen aan de gestelde verwachtingen maar er is nog serieuze verbetering mogelijk en gewenst.
- Level 4 overtreft verwachtingen: De organisatie voldoet volledig aan de beschrijving in het competentieprofiel en overtreft op onderdelen de verwachtingen.
- Level 5 uitzonderlijk: de organisatie voldoet ruimschoots aan de beschrijving in het competentieniveau en overtreft deze op meerdere onderdelen. De organisatie levert uitzonderlijke prestaties en overtreft de verwachtingen op meerdere onderdelen.

4. Borging

Indien er naar aanleiding van organisatorische veranderingen aanleiding is tot een verandering van de huidige keuzes voor wat betreft de toepassing van de Kwaliteitscriteria worden die in het jaarlijkse Uitvoeringsprogramma meegenomen. Met ingang van de nieuwe vierjarige beleidsperiode per 2023 wordt namelijk jaarlijks over de toepassing van de Kwaliteitscriteria gerapporteerd in het Uitvoeringsprogramma. In het Jaarplan van de omgevingsdienst vindt eenzelfde rapportage plaats.