



## STICHTING RADIO RIK UITHOORN

### Huishoudelijk reglement

#### *Artikel 1*

Dit huishoudelijk reglement is samengesteld op grond van artikel 17 van de statuten van de Stichting Radio Rik Uithoorn (hierna Rick FM)

#### *Artikel 2*

Het programmabeleid van Rick FM wordt jaarlijks bestuurlijk vastgesteld door de zendercoördinator in overleg met het bestuur en dient door de Programmaraad te worden goedgekeurd.

#### *Artikel 3*

Als huishoudelijk reglement voor het correcte gebruik van het gebouw, de studio's en de apparatuur fungeert het protocol huisregels.

### **Bestuur**

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Deze functionarissen dienen bij voorkeur actief medewerker van Rick FM te zijn.

Een beloning voor een bestuurslid, zoals bedoeld in artikel 6 lid 10 van de statuten kan slechts worden verleend voor het verrichten van bijzondere werkzaamheden, die in redelijkheid niet verwacht kunnen worden als gevolg van het bestuurslidmaatschap.

Onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur als zodanig, behartigt één bestuurslid het beheer van gebouw en inventaris en de technische voorzieningen.

### **Medewerkervergadering**

Gestreefd wordt naar een jaarlijks te beleggen medewerkervergadering, waarin beleidszaken vanuit het bestuur gepresenteerd worden. De medewerkers krijgen voorafgaand aan deze vergadering de gelegenheid om agendapunten in te dienen. Een medewerkervergadering wordt ten minste veertien dagen van tevoren geagendeerd, met vermelding van de tijd en plaats van vergaderen, alsmede dan de agenda.

## **Financiën**

De penningmeester beheert de financiën van de Rick FM en kan zich laten bijstaan door een boekhouder.

Halverwege het kalenderjaar stelt de penningmeester het bestuur op de hoogte van de financiële stand van zaken die Rick FM betreffen.

De boekhouding wordt gevoerd aan de hand van door het Commissariaat voor de Media gestelde eisen. De jaarrekening moet aldaar uiterlijk 1 juni van het volgende jaar worden gedeponereerd.

De penningmeester doet geen betalingen die niet zijn geverifieerd door middel van de op naam van Rick FM gestelde facturen.

De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op aan de hand van de door het bestuur aangeleverde zaken. Na goedkeuring door het bestuur geldt deze begroting als leidraad.

Alle uitgaven dienen door de penningmeester te worden goedgekeurd, waarbij wordt aangetekend dat elke overschrijding van de begroting als volgt moet worden behandeld:

- a overschrijding tot 50 euro: beslissing penningmeester
- b overschrijding daarboven: beslissing dagelijks bestuur

Er is geen kleine kas. Alle inkomsten en uitgaven lopen via de bank-, of girorekening van Rick FM.

Alle goedgekeurde uitgaven worden hetzij door bestuursleden of medewerkers privé voorgesloten en later, onder overlegging van de factuur (op naam van Rick FM) bij de penningmeester gedeclareerd, hetzij door de crediteur rechtstreeks aan Rick FM gefactureerd.

Indien de factuur het tevoren goedgekeurde bedrag overschrijdt, dient over vergoeding van het meerdere in een bestuursvergadering te worden beslist.

## **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur van Rick FM op 11 maart 2010.