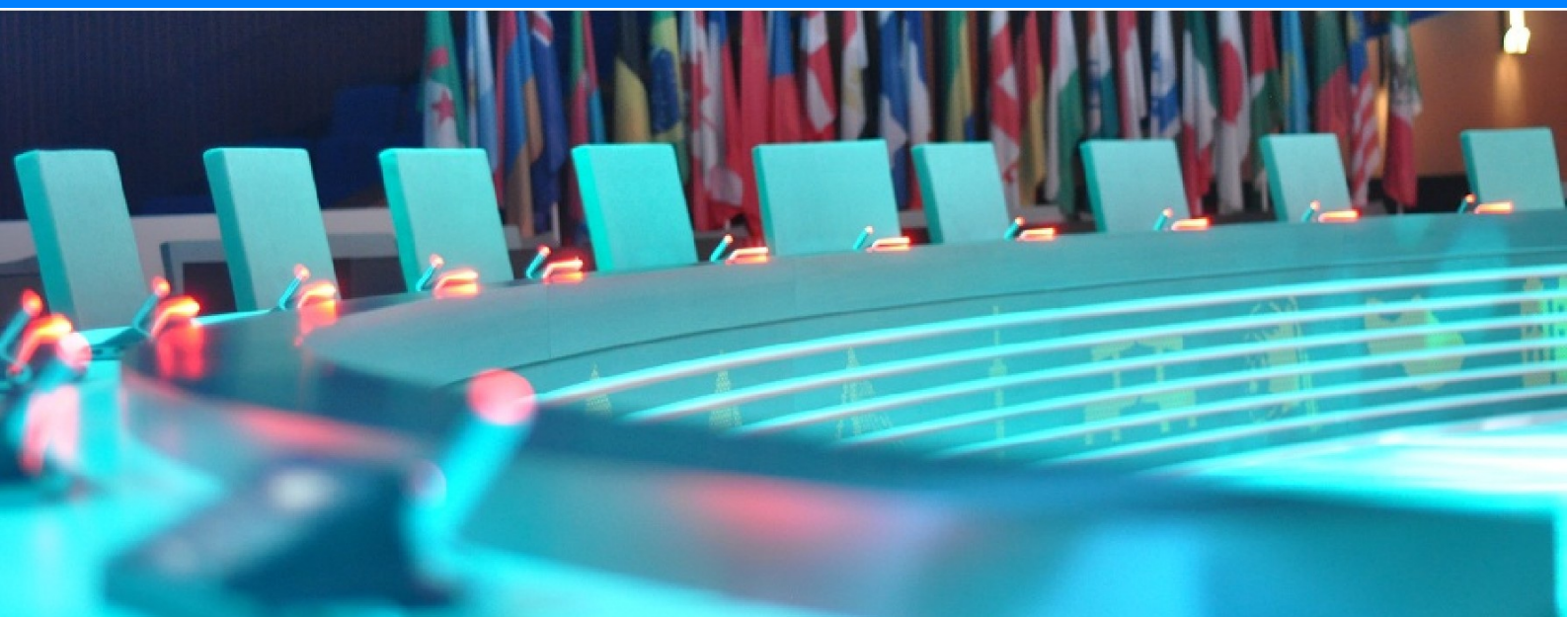


*Door Marielle den Hertog*

*Jacot Audiovisueel  
Westerdreef 7  
2152 CS Nieuw-Vennep*

Offerte voor Gemeente Uithoorn

Project: Gemeente Uithoorn/Duo plus/ vergadersysteem/datum no



Beste Kim,

Naar aanleiding van de aanvraag sturen wij met genoegen deze vrijblijvende prijsopgave voor de huur van tijdelijk discussie systeem.

Omdat de datum nog onbekend is, kunnen wij materialen niet in ons systeem reserveren, ook de personeelskosten zijn een inschatting en afhankelijk van de tijden.

Mochten er naar aanleiding van deze offerte vragen zijn, dan beantwoorden wij die graag.

Met vriendelijke groet,  
**Jacot Audiovisueel**

Marielle den Hertog  
Rental Manager

## Offerte 1910344-01, Gemeente Uithoorn/Duo plus/ vergadersysteem/datum no

|                           |                       |                       |                          |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Projectnummer</b>      | : <b>1910344</b>      | <b>Opdrachtgever</b>  | : Gemeente Uithoorn      |
| <b>Offertenummer</b>      | : 1910344-01          | <b>Contactpersoon</b> | : Kim Janssen            |
| <b>Offertedatum</b>       | : 04-06-2019          | <b>Adres</b>          | : Postbus 8              |
| <b>Accountmanager</b>     | : Marielle den Hertog | <b>Plaatsnaam</b>     | : 1420 AA Uithoorn       |
| <b>Uw referentie</b>      | :                     | <b>Telefoonnummer</b> | : 0297 51 32 32          |
| <b>Geldigheid offerte</b> | : 18-06-2019          | <b>E-mail</b>         | : kim.janssen@duoplus.nl |

### Tijdslijn

#### 1 : DuoPlus/ tijdelijke vergader installatie/ datum nog onbekend

Huurperiode : dinsdag 02-07-2019 08:00 t/m dinsdag 02-07-2019 23:59

Factuurdagen : 1 Staffel 1,0

### Locatie

|                      |                        |                       |               |
|----------------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| <b>Locatie/Venue</b> | : Laan van Meerwijk 16 | <b>Contactpersoon</b> | : Kim Janssen |
|                      |                        | <b>Telefoonnummer</b> | :             |

### Tijdschema

Datum: **Zaterdag 01-07-2017**

| Begintijd | Eindtijd | Omschrijving |
|-----------|----------|--------------|
| 09:00     | 14:00    | Opbouw       |

Datum: **Zondag 02-07-2017**

| Begintijd | Eindtijd | Omschrijving |
|-----------|----------|--------------|
| 09:00     | 12:00    | Demontage    |

### Projectomschrijving

**Jacot Audiovisueel kan voor uw tijdelijke vergadering een draadloos vergadersysteem leveren.**

Wij hebben in deze prijsopgave rekening gehouden met 15 draadloze discussie microfoons waarvan 1 voorzitters post en geluidsopname.

Optioneel hebben wij 1 scherm van 60 inch 2 luidsprekers en versterker en 2 draadloze discussieposten mee genomen. Het bedrag is wel in het totaal verwerkt.

| Items  |              | T 1    |
|--------|--------------|--------|
| Aantal | Omschrijving | Totaal |

### DCN digitaal

- 3 Dcentis WDE (set van 5) draadloze discussie microfoon  
 1 Dcentis WAP wireless access point (set)  
 1 Dcentis WDE draadloze discussie microfoon

**Subtotaal DCN digitaal** **416,00**

**Audio**

- 1 CD harddisc recorder Marantz CDR310

**Subtotaal Audio** **51,00**

**Video**

- 1 Blackmagic Micro converter HDMI to HD-SDI  
 1 Blackmagic Micro converter HD-SDI - HDMI

**Subtotaal Video** **40,00**

**Statieven**

- 1 Luidspreker statief König & Meyer

**Subtotaal Statieven** **5,00**

**Bekabeling**

- 1 kabelset klein

**Subtotaal Bekabeling** **34,00**

| Optioneel |              | T 1    |
|-----------|--------------|--------|
| Aantal    | Omschrijving | Totaal |

**DCN digitaal**

**Subtotaal DCN digitaal** **0,00**

**Audio**

- 2 Luidspreker Fohhn RT-2  
 1 Versterker 2x525w Crest Pro-5200

**Subtotaal Audio** **77,50**

**Video**

- 1 Monitor LCD 60 inch Sharp, inclusief statief

**Subtotaal Video** **325,00**

**Bekabeling**

**Subtotaal Bekabeling** **3,00**

**DCN digitaal**

- Dcentis Wireless vergader microfoon t.b.v. insprekers

**Subtotaal Diversen** **52,00**

| Personeel |              | T 1    |
|-----------|--------------|--------|
| Aantal    | Omschrijving | Totaal |

**Resources**

**Subtotaal Resources** **400,00**

| Transport |              | T 1    |
|-----------|--------------|--------|
| Aantal    | Omschrijving | Totaal |

Transport
Subtotaal Transport
**100,00**

|  |                  |          |                 |
|--|------------------|----------|-----------------|
|  | <b>Subtotaal</b> | <b>€</b> | <b>1.503,50</b> |
|--|------------------|----------|-----------------|

|                                 |          |                 |
|---------------------------------|----------|-----------------|
| <b>Totaalbedrag (excl. BTW)</b> | <b>€</b> | <b>1.503,50</b> |
|---------------------------------|----------|-----------------|

|                   |          |               |
|-------------------|----------|---------------|
| <b>BTW : 21 %</b> | <b>€</b> | <b>315,74</b> |
|-------------------|----------|---------------|

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| <b>T O T A A L</b> | <b>€</b> | <b>1.819,24</b> |
|--------------------|----------|-----------------|

Voor akkoord:

**Gemeente Uithoorn**

Kim Janssen

Betalingconditie: 30dagen na factuurdatum. Factuur volgt direct na oplevering.

## Leveringsvoorwaarden

Op alle leveringen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, zoals gedeponeerd bij de kamer van koophandel in Den Haag. Een exemplaar van deze voorwaarden is via onze website te downloaden via [www.jacot.nl](http://www.jacot.nl).

Alle bedragen zijn gebaseerd op de dag van aanbidding geldende lonen en verhuurprijzen en exclusief BTW, stroomvoorziening, hotelkosten, crewcatering, werkbezoeken, mediadragers, wachttijden, ICT netwerk, tolkendiensten, en bouwkundige voorzieningen.

### Hotelkosten

Indien een meerdaagse opdracht verblijf in een hotel noodzakelijk maakt, worden de werkelijke kosten op basis van een volpension aan de opdrachtgever doorberekend. Additioneel wordt daarnaast per medewerker een onkostenvergoeding van € 50,- per nacht bij verblijf in Nederland. Bij verblijf in het buitenland bedraagt dit € 75,-

### Crewcatering

De opdrachtgever draagt zorg voor crewcatering (koffie, thee, water en maaltijden) op of nabij de werklocatie voor onze technici gedurende alle werkzaamheden. Indien crewcatering niet aanwezig is, zal hiervoor op nacalculatie een vergoeding worden doorbelast van € 14,- per persoon voor de lunch en € 22,- per persoon voor het diner.

### Parkeerkosten

Wij gaan er vanuit dat wij de wagen(s) op het terrein of de daarvoor aangewezen locaties kunnen parkeren. Indien dit niet het geval is zullen de parkeerkosten tegen het geldende tarief worden doorbelast.

### Kosten arbeidsloon en transport

De in deze offerte genoemde kosten voor arbeidsloon en transport zijn een reële inschatting. Extra benodigde uren die op voorhand niet ingecalculeerd konden worden of door toedoen van derden gemaakt worden, worden op basis van nacalculatie doorberekend.

### Afhalen/ontvangst apparatuur

Bij het afhalen of in ontvangst nemen van apparatuur dient de opdrachtgever een geldig legitimatiebewijs te kunnen overleggen en te tekenen voor het in goede orde ontvangen van de apparatuur, volgens pakbon. De opdrachtgever verklaart hiermee de verantwoording te dragen voor bekwame installatie en bediening van de gehuurde materialen. Een afwijking in de ontvangen aantallen van apparatuur dient voorafgaand aan de productie dag gemeld te worden via of 0252-629508. Indien technische ondersteuning gewenst is zal Jacot € 67,50 per uur met een starttarief van € 33,75 doorbelasten op basis van nacalculatie.

### Storing/defect

Een storing of defect aan het materiaal dient voor het verstrijken van de huurtermijn aan ons te worden gemeld. Reclamaties na het einde van de huurtermijn kunnen niet worden gehonoreerd. Indien Jacot wordt gevraagd de storing of het defect te verhelpen, zullen wij hiervoor op de eindfactuur kosten in rekening brengen. Jacot kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor storingen die worden veroorzaakt door invloeden van buitenaf.

### Uitgifte en inname apparatuur.

Tijdens het project is de medewerker/technicus van Jacot audiovisueel **niet** verantwoordelijk voor uitgifte en/of inname van apparatuur. Dit blijft ten alle tijde onder de verantwoording van de huurder van de apparatuur. Ook de eventuele vermissing van apparatuur die na afloop geconstateerd wordt valt onder de verantwoording van de huurder.

Door acceptatie van deze offerte verklaart u kennis te hebben genomen van de door Jacot gehanteerde algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.