

# Planning & Control cyclus Spoorboekje 2024



**Gemeente Uithoorn**



# Inhoudsopgave

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Spoorboekje 2024	4
1.1.1	Ontwikkelingen Planning & Control cyclus Uithoorn in 2024	4
<b>2</b>	<b>Planning &amp; Control</b>	<b>5</b>
2.1	Wat?	5
2.2	Waarom?	5
2.3	Wettelijk kader	5
2.4	Planning op hoofdlijnen	6
<b>3</b>	<b>Planning &amp; Control documenten</b>	<b>7</b>
3.1	College Uitvoeringsprogramma	7
3.2	Kadernota	7
3.3	Programmabegroting	7
3.4	1e Turap	8
3.5	2e Turap	8
3.6	Slotwijziging	8
3.7	Jaarstukken	8
<b>4</b>	<b>Jaarlijkse cyclus in beeld</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Planning 2024</b>	<b>11</b>
5.1	Planning Jaarstukken 2023	11
5.2	Planning 1e Turap 2024	12
5.3	Planning 2e Turap 2024	13
5.4	Planning Programmabegroting 2025-2028	14
5.5	Planning Slotwijziging 2024	16

# 1 Inleiding

## 1.1 Spoorboekje 2024

Het Spoorboekje 2024 beschrijft welke Planning & Control documenten in 2024 worden opgesteld, hoe deze zich tot elkaar verhouden en hoe ze tot stand komen. Ook geeft het inzicht in de planning van de verschillende Planning & Control documenten, die het college in 2024 de raad ter vaststelling zal aanbieden.

Om invulling te kunnen geven aan de kaderstellende en controlerende taak van de raad verschijnen er in 2024 zes Planning & Control documenten (in volgorde van aanbieding aan de gemeenteraad):

1. Jaarstukken 2023
2. Eerste Tussentijdse rapportage 2024
3. Kadernota 2025-2028
4. Tweede Tussentijdse rapportage 2024
5. Programmabegroting 2025-2028
6. Slotwijziging 2024

### 1.1.1 Ontwikkelingen Planning & Control cyclus Uithoorn in 2024

Er speelt in 2024 een aantal ontwikkelingen met betrekking tot de Planning & Control cyclus, die extra onze aandacht vragen, namelijk:

1. In de P&C-cyclus is de Slotwijziging als 6<sup>e</sup> document toegevoegd. De 2<sup>e</sup> Turap wordt al in de zomer opgesteld, waardoor bijvoorbeeld de septembercirculaire en de gebundelde uitkering (BUIG) niet meegenomen kunnen worden.
2. In 2024 gaan we met de auditcommissie in gesprek om vanuit de raad meer grip en sturing te krijgen op het realiseren van de gewenste maatschappelijke effecten
3. Om de begroting structureel en meerjarig in evenwicht te krijgen start er in 2024 een herbezinningstraject van taken.

## 2 Planning & Control

### 2.1 Wat?

Een gangbare definitie van planning & control is:

*Het geheel van activiteiten dat moeten worden uitgevoerd om duidelijk te maken wat in een bepaalde periode moet gebeuren als uitkomst van een bestuurlijk proces (planning), de rapportage daarover en de benodigde bijsturing en uiteindelijke verantwoording over de behaalde resultaten aan het bestuur (control).*

### 2.2 Waarom?

De planning & control cyclus is voor het college en de raad van essentieel belang om adequaat invulling te kunnen geven aan hun verantwoordelijkheden. Planning & control is daarbij geen doel op zich, maar een middel om:

- de raad in staat te stellen het debat te voeren en besluiten te nemen over de (realisatie van) maatschappelijke effecten en de bijbehorende budgetten;
- informatievoorziening aan management en bestuur juist, volledig en tijdig te laten plaatsvinden;
- risico's inzichtelijk te maken;
- de organisatie zo in te richten dat doelgericht, doelmatig en doeltreffend kan worden gewerkt.

### 2.3 Wettelijk kader

Gemeenten zijn wettelijk verplicht ieder jaar een begroting en een jaarrekening vast te stellen. Dit is vastgelegd in de artikelen 189 tot en met 211 van de Gemeentewet. In het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) staat aan welke vormvereisten de begroting en de jaarrekening moeten voldoen.

Gemeenten zijn dus wettelijk verplicht om een begroting en een jaarrekening vast te stellen. Ook zijn de regels over de vorm en de inhoud van deze documenten grotendeels wettelijk bepaald. Over de overige planning en control documenten (kadernota en tussentijdse rapportages) heeft de gemeente wel keuzemogelijkheden. Hoe een gemeente hiermee wil omgaan, wordt vastgelegd in een financiële verordening<sup>1</sup> (op grond van artikel 212 van de Gemeentewet).

---

<sup>1</sup> Financiële verordening: [Financiële verordening van de gemeente Uithoorn \(overheid.nl\)](https://overheid.nl/verordening/2019/01/15/1)

## 2.4 Planning op hoofdlijnen

1. Kadernota: plannen op hoofdlijnen
2. Programmabegroting: uitwerking van de kadernota
3. Eerste en Tweede Tussentijdse Rapportages: hoe staan we er voor tijdens het begrotingsjaar
4. Slotwijziging: toetsing rechtmatigheid
5. Jaarstukken: wat zijn de resultaten

Het doel en het moment van verschijnen en behandeling van deze documenten is als volgt:

Maand	Plannen en begroting	Beheersen en sturen	Verantwoorden
Juni en juli			Jaarstukken
Juni en juli		1 <sup>e</sup> Turap	
Juni en juli	Kadernota		
Oktober en november		2 <sup>e</sup> Turap	
Oktober en november	Programmabegroting		
December		Slotwijziging	

# 3 Planning & Control documenten

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste eigenschappen van de verschillende documenten kort geschetst. Eerst gaan we nader in op het College Uitvoeringsprogramma (CUP) en de invloed van dit document op de overige Planning & Control documenten.

## 3.1 College Uitvoeringsprogramma

Aan het begin van deze bestuursperiode is een coalitieakkoord opgesteld. Vervolgens is ter uitwerking van het coalitieakkoord een College Uitvoeringsprogramma (CUP) opgesteld. Met het CUP geeft het college sturing aan de uitvoering van de opgaven die volgen uit het coalitieakkoord. Het CUP is dan ook het sturingsinstrument van het college om het hogere doel, de maatschappelijke effecten, te bereiken en biedt handvatten voor verantwoording door het college aan de raad.

In het CUP 2022 – 2026 zijn de maatschappelijke effecten en opgaven per deelprogramma voor de komende vier jaar uitgewerkt.

Het CUP vormt de basis voor de programmabegroting. De maatschappelijke effecten en opgaven zijn verwerkt in de programmabegroting en aangevuld met daadwerkelijk uit te voeren acties. In de tussentijdse rapportages en jaarstukken wordt verantwoord of de gestelde maatschappelijke effecten worden gehaald binnen de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten.

## 3.2 Kadernota

De kadernota is de start voor het opstellen van de programmabegroting. In de kadernota schetst het college de financiële contouren van de gemeente Uithoorn, de kaders voor de Programmabegroting en het meerjarenbeeld. Daarmee kijkt de kadernota financieel vooruit naar de komende 4 jaar. De raad stelt de kadernota vast en hiermee de uitgangspunten voor de programmabegroting.

## 3.3 Programmabegroting

De begroting is het document waar de gemeentelijke uitgaven (lasten) en inkomsten (baten) bij elkaar worden gebracht. Het is als het ware de offerte van het college aan de gemeenteraad voor het uitvoeren van activiteiten in het komende jaar. De programmabegroting kijkt vooruit: beleidsmatig naar het komende jaar, financieel naar de komende vier jaar. Het college geeft met de programmabegroting aan wat zij het komende jaar wil bereiken, wat het hiervoor gaat doen en wat dit kost. Het college maakt de programmabegroting op basis van de kadernota.

De gemeenteraad heeft de bevoegdheid om financiële middelen beschikbaar te stellen. Dat heet 'budgetrecht'. Door de begroting vast te stellen geeft de gemeenteraad het college toestemming om geld uit te geven aan de afgesproken activiteiten. De raad stelt de begroting vast voor 15 november.

### *Programma's en paragrafen*

De huidige programmabegroting van Uithoorn kent 3 programma's.

1. Programma Samenleving
2. Programma Wonen & Werken
3. Programma Organiseren

Naast genoemde programma's maken de volgende verplichte paragrafen onderdeel uit van de begroting:

1. Lokale heffingen
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Grondbeleid
8. Openbaarheid

### **3.4 1e Turap**

In de 1e tussentijdse rapportage kijkt het college naar de voortgang en verwachte afwijkingen van de begroting van het lopende jaar. Het college rapporteert bij de tussentijdse rapportage over de beleidsinhoudelijke afwijkingen en over de financiële effecten van de afwijkingen. Daarnaast worden er bijsturingsvoorstellen voorgelegd aan de raad, plus een vertaling daarvan naar een begrotingswijziging. Het college legt de tussentijdse rapportage voor, de raad stelt deze (eventueel gewijzigd) vast.

### **3.5 2e Turap**

In de tweede tussentijdse rapportage kijkt het college naar de voortgang en verwachte afwijkingen van de begroting van het lopende jaar. Het college rapporteert bij het voorgangsverslag over de beleidsinhoudelijke afwijkingen en over de financiële effecten van de afwijkingen. Daarnaast worden er bijsturingsvoorstellen voorgelegd aan de raad, plus een vertaling daarvan naar een begrotingswijziging. Het college legt het voortgangsverslag voor, de raad stelt deze (eventueel gewijzigd) vast.

### **3.6 Slotwijziging**

De Slotwijziging wordt opgesteld om de lopende begroting zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de werkelijke cijfers, zodat de gemeente rechtmatig is en er minder verschillen verklaard hoeven te worden bij de jaarrekening. Alleen onvoorziene, significante mutaties, die zich na de 2<sup>e</sup> Turap nog hebben voorgedaan, worden opgenomen. Als er zich geen mutaties voordoen, wordt de slotwijziging achterwege gelaten.

### **3.7 Jaarstukken**

De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. Het college legt met de jaarstukken verantwoording af over het afgelopen jaar ten opzichte van de geactualiseerde programmabegroting. In het jaarverslag verantwoordt het college aan de raad welke maatschappelijke effecten in de programma's zijn bereikt en welke activiteiten daarvoor zijn uitgevoerd.

De jaarrekening bevat de financiële verantwoording. Vaste onderdelen van de jaarrekening zijn:

1. Balans per 31 december
2. Toelichting op de balans per 31 december
3. Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
5. Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening
6. SISA-verantwoording

De raad stelt uiterlijk 15 juli het jaarverslag en de jaarrekening (programmarekening en balans) vast.

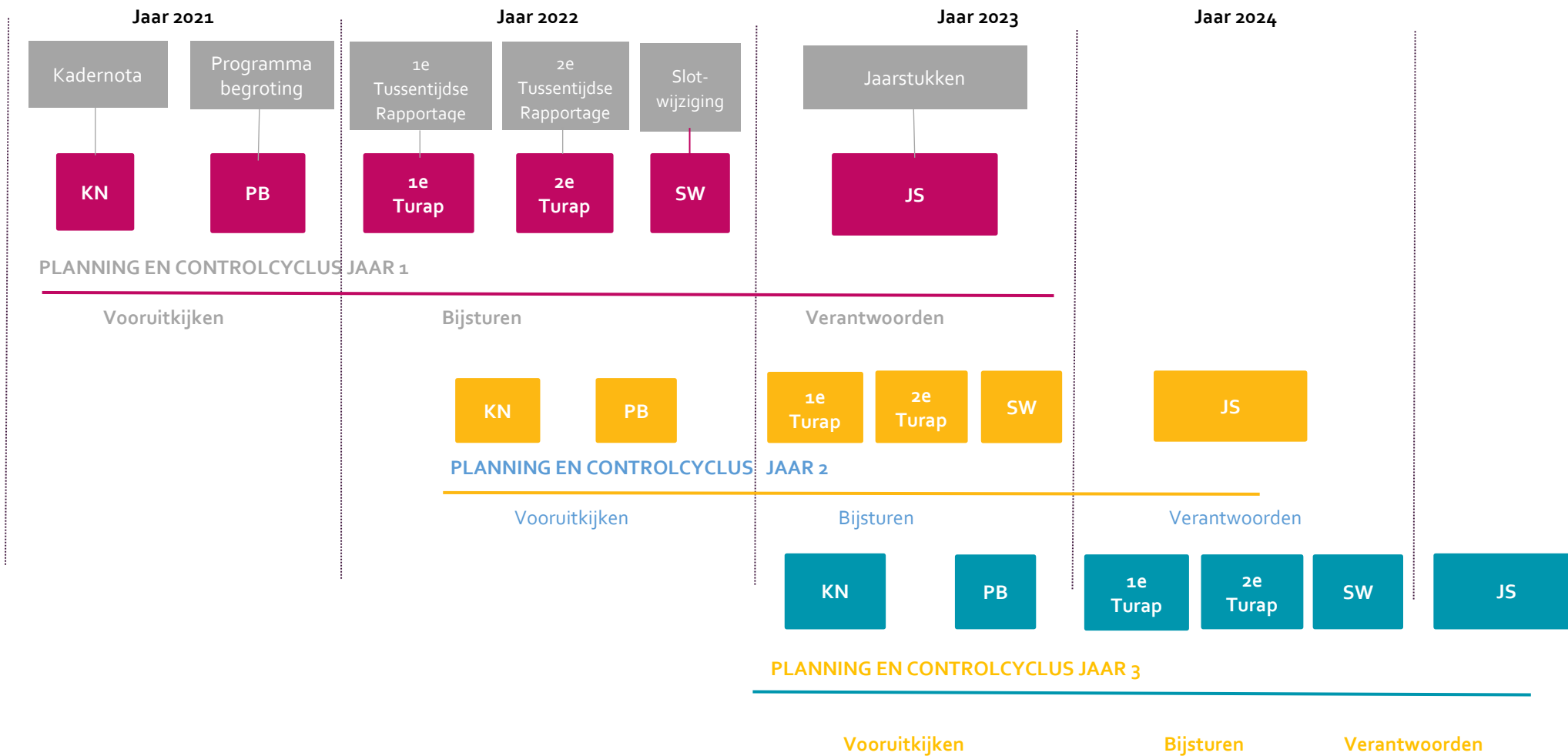


### *Controle jaarstukken*

In artikel 213 lid 1 van de Gemeentewet wordt voorgeschreven dat de gemeenteraad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening en het jaarverslag in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. Met de jaarstukken legt het college verantwoording aan de gemeenteraad af over het gevoerde beleid en wat dit heeft gekost. Voordat de jaarstukken naar de gemeenteraad gaan, controleert de accountant de jaarstukken. De accountantscontrole start op 8 april en loopt tot en met 10 mei. Na de accountantscontrole worden de definitieve stukken ter besluitvorming aangeboden aan de gemeenteraad.

# 4 Jaarlijkse cyclus in beeld



# 5 Planning 2024

We behandelen in dit hoofdstuk de in 2024 op te stellen documenten in chronologische volgorde:

1. Jaarstukken 2023
2. Eerste Tussentijdse rapportage 2024
3. Kadernota 2025-2028
4. Tweede Tussentijdse rapportage 2024
5. Programmabegroting 2025-2028
6. Slotwijziging 2024

## 5.1 Planning Jaarstukken 2023

Werkzaamheden	Datum	Wie
Kick-off per afdeling	december	Fin. Adv./Strat. adviseur Fin.
Uitvraag programmaverantwoording en paragrafen	donderdag 30 november – vrijdag 2 februari	Financieel adviseurs
Schrijven financiële toelichting bij de programma's	vrijdag 9 februari	Financiën en Organisatie
Jaarstukken aanleveren voor 1 <sup>e</sup> bespreking in MT	vrijdag 23 februari	Strategisch adviseur Fin.
<b>Voorjaarsvakantie Noord en Midden</b>	<b>17 februari t/m 25 februari</b>	
1 <sup>e</sup> bespreking 1 <sup>e</sup> concept JS in MT	maandag 26 februari	MT, Strategisch adv. Fin.
Bespreking in Staf Financiën	donderdag 29 februari	Wethouder, Afdelingshoofd Org., Strategisch adv. Fin.
1 <sup>e</sup> concept JS aanleveren voor 1 <sup>e</sup> bespreking in college	donderdag 29 februari	Strategisch adviseur Fin.
1 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 5 maart	College
<b>Goede vrijdag</b>	<b>29 maart</b>	
<b>2e Paasdag</b>	<b>1 april</b>	
Accountantscontrole	maandag 8 april tot maandag 13 mei	BDO/DUO+
<b>Meivakantie alle regio's</b>	<b>27 april t/m 5 mei</b>	
Jaarstukken voor 2 <sup>e</sup> bespreking naar college	woensdag 15 mei 17.00	Strategisch adviseur Fin.
Jaarstukken bespreken in Staf Financiën	woensdag 15 mei	Wethouder, Afdelingshoofd Org., Strategisch adv. Fin.
Jaarstukken voor 2 <sup>e</sup> bespreking naar MT	woensdag 15 mei	Strategisch adviseur Fin.
2 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 21 mei	College
<b>Hemelvaartsdag</b>	<b>9 mei</b>	
Jaarstukken verzenden naar de raad	woensdag 22 mei	Strategisch adviseur Fin.
<b>2e Pinksterdag</b>	<b>20 mei</b>	
Deadline indienen vragen raad	woensdag 29 mei	Raad
Beantwoorden schriftelijke vragen	woensdag 30 mei t/m maandag 3 juni	Organisatie
Stukken verzenden naar college	maandag 3 juni	Strategisch adviseur Fin.
Antwoorden raadvragen in college (informeel beraad)	dinsdag 4 juni	College, MT, Strat. adv. Fin.
Jaarstukken in auditcommissie	dinsdag 4 juni	Auditcommissie
Antwoorden op vragen naar raad	woensdag 5 juni	Griffie

Jaarstukken commissies	dinsdag 11, woensdag 12, en donderdag 13 juni	Raad, college
Jaarstukken in raad	donderdag 27 juni	Raad, college
Jaarstukken naar de provincie	Vóór 15 juli	Senior financieel adv. DUO+

## 5.2 Planning 1<sup>e</sup> Turap 2024

Werkzaamheden	Datum	Wie
Voorjaarsvakantie Noord en Midden	17 februari t/m 25 februari	
Aanleveren teksten	vrijdag 8 maart	Organisatie
Teksten beoordelen	vrijdag 15 maart	Programmahouders
Stukken aanleveren voor 1 <sup>e</sup> bespreking in MT	vrijdag 22 maart	Strategisch adviseur Fin.
1 <sup>e</sup> bespreking in MT	maandag 25 maart	MT, Strat. adv. Fin.
Bespreking in Staf Financiën	donderdag 28 maart	Wethouder, Afdelingsh. Org., Strat. adv. Fin.
Stukken aanleveren voor 1 <sup>e</sup> bespreking in college	donderdag 4 april	Strat. adv. Fin.
Goede vrijdag	29 maart	
2 <sup>e</sup> paasdag	1 april	
1 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 9 april	College, MT, Strat. Adv. Fin.
Stukken aanleveren voor 2 <sup>e</sup> bespreking in MT	vrijdag 12 april	Strat. adv. Fin.
2 <sup>e</sup> bespreking in MT	maandag 15 april	MT, Strat. adv. Fin.
Stukken aanleveren voor 2 <sup>e</sup> bespreking college	woensdag 17 april 17.00	Strategisch adviseur Fin.
Bespreking in staf Financiën	donderdag 18 april	Financiën
2 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 23 april	College
1 <sup>e</sup> Turap naar raad	donderdag 24 april	Strategisch adviseur Fin.
Meivakantie alle regio's	27 april t/m 5 mei	
1 <sup>e</sup> Turap in auditcommissie	dinsdag 7 mei	Auditcommissie
1 <sup>e</sup> Turap in commissies	dinsdag 14, woensdag 15 mei, donderdag 16 mei	Raad, college
Hemelvaartsdag	9 mei	
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	20 mei	
1 <sup>e</sup> Turap in raad	donderdag 30 mei	Raad, college

### 5.3 Planning Kadernota 2025-2028

Werkzaamheden	Datum	Wie
Kaders vaststellen	Februari	Strategisch adviseur Fin.
Kick-off per afdeling	Februari	Strategisch adviseur Fin.
<b>Voorjaarsvakantie Noord en Midden</b>	<b>17 februari t/m 25 februari</b>	
Verzamelen input Kadernota	Maart	Programmahouders, Financieel adviseurs, Strategisch adviseur Fin.
Kadernota voor 1 <sup>e</sup> bespreking naar MT	vrijdag 22 maart	Strategisch adviseur Fin.
1 <sup>e</sup> bespreking in MT	maandag 25 maart	MT, Strat. adv. Fin.
Bespreking in Staf Financiën	donderdag 28 maart	Wethouder, Afdelingsh. Org., Strat. adv. Fin.
Kadernota voor 1 <sup>e</sup> bespreking naar college	donderdag 4 april	Strat. adv. Fin.
<b>Goede vrijdag</b>	<b>29 maart</b>	
<b>2<sup>e</sup> Paasdag</b>	<b>1 april</b>	
Kadernota voor 1 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 9 april	College, MT, Strat. Adv. Fin.
Kadernota voor 2 <sup>e</sup> bespreking naar MT	vrijdag 12 april	Strat. adv. Fin.
Kadernota voor 1 <sup>e</sup> bespreking naar college	maandag 15 april	MT, Strat. adv. Fin.
Kadernota voor 2 <sup>e</sup> bespreking naar college	woensdag 17 april 17.00	Strategisch adviseur Fin.
Bespreking in Staf Financiën	donderdag 18 april	Wethouder, Afdelingsh. Org., Strat. adv. Fin.
Kadernota voor 2 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 23 april	College
Kadernota naar raad	donderdag 24 april	Strategisch adviseur Fin.
<b>Meivakantie</b>	<b>27 april t/m 5 mei</b>	
Kadernota in auditcommissie	dinsdag 7 mei	Auditcommissie
Kadernota in commissies	dinsdag 14, woensdag 15 mei, donderdag 16 mei	Raad, college
<b>Hemelvaart</b>	<b>9 mei</b>	
<b>2<sup>de</sup> Pinksterdag</b>	<b>20 mei</b>	
Kadernota in raad	donderdag 30 mei	Raad, college

### 5.3 Planning 2<sup>e</sup> Turap 2024

Werkzaamheden	Datum	Wie
<b>Zomervakantie Midden</b>	<b>12 juli t/m 25 augustus</b>	
<b>Zomervakantie Noord</b>	<b>20 juli t/m 1 september</b>	
Deadline teksten	vrijdag 23 augustus	Programmahouders
Stukken aanleveren voor 1 <sup>e</sup> bespreking in MT	vrijdag 30 augustus	Strategisch adviseur Fin.
1 <sup>e</sup> bespreking in MT	maandag 2 september	MT, Strategisch adv. Fin.
Bespreking in staf Financiën	donderdag 5 september	Wethouder, Afdelingsh. Org., Strat. adv. Fin.
Stukken aanleveren voor 1 <sup>e</sup> bespreking in college	vrijdag 6 september	Strategisch adviseur Fin.
1 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 10 september	College, MT, Strat. adv. Fin.
Stukken aanleveren voor 2 <sup>e</sup> bespreking in college	woensdag 11 september 17.00	Strategisch adviseur Fin.

Stukken aanleveren voor 2 <sup>e</sup> bespreking in MT	vrijdag 13 september	Strategisch adviseur Fin.
2 <sup>e</sup> bespreking in MT	maandag 16 september	MT, Strategisch adv. Fin.
2 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 17 september	College, MT, Strat. adv. Fin.
2 <sup>e</sup> Turap naar raad	woensdag 25 september	Strategisch adviseur Fin.
Herfstvakantie Midden	26 oktober t/m 3 november	
Herfstvakantie Noord	26 oktober t/m 3 november	
2 <sup>e</sup> Turap in auditcommissie	dinsdag 15 oktober	Auditcommissie
2 <sup>e</sup> Turap in gezamenlijke commissie	Nog niet bekend (eind okt./begin nov.)	Raad, college
2 <sup>e</sup> Turap in raad	donderdag 7 november	Raad, college

#### 5.4 Planning Programmabegroting 2025-2028

Werkzaamheden	Datum	Wie
Zomervakantie Midden	13 juli t/m 25 augustus	
Zomervakantie Noord	20 juli t/m 1 september	
Financiële toelichtingen bij de programma's gereed	vrijdag 2 augustus	Programmahouders i.s.m. financieel adv.
Deadline teksten	vrijdag 23 augustus	Programmahouders
PB voor 1 <sup>e</sup> bespreking naar MT	vrijdag 30 augustus	Strategisch adv. Fin.
PB voor 1 <sup>e</sup> bespreking in MT	maandag 2 september	MT, Strat. adv. Fin.
Bespreking in staf Financiën	donderdag 5 september	Wethouder, Afdelingsh. Org., Strat. adv. Fin.
PB 1 <sup>e</sup> versie naar college	vrijdag 6 september	Strategisch adviseur Fin.
PB 1 <sup>e</sup> versie in college (informeel beraad)	dinsdag 10 september	College, MT, Strat. adv. Fin.
PB voor 2 <sup>e</sup> bespreking naar MT	vrijdag 13 september	Strategisch adv. Fin.
PB voor 2 <sup>e</sup> bespreking naar college	vrijdag 13 september	Financiën/Strategie
PB voor 2 <sup>e</sup> bespreking in MT	maandag 16 september	MT, Strat. adv. Fin.
PB voor 2 <sup>e</sup> bespreking in college (informeel beraad)	dinsdag 17 september	College
PB voor vaststelling naar college	woensdag 18 september 17.00	Strategisch adv. Fin.
Vaststelling PB in college	dinsdag 24 september	College
PB naar raad	woensdag 25 september	Strategisch adv. Fin.
Deadline indienen vragen raad	dinsdag 8 oktober	Raad
Beantwoorden schriftelijke vragen	woensdag 9 t/m vrijdag 11 oktober	Organisatie
Stukken gereed maken en verzenden naar college	vrijdag 11 en maandag 14 oktober	Strategisch adv. Fin.
Antwoorden raadvragen in college	dinsdag 15 oktober	College, MT, Strat. adv. Fin.
PB in auditcommissie	dinsdag 15 oktober	Auditcommissie
Antwoorden op vragen naar raad	woensdag 16 oktober	Griffie
Herfstvakantie Midden	26 oktober t/m 3 november	
Herfstvakantie Noord	26 oktober t/m 3 november	
PB in gezamenlijke commissie	woensdag 23 oktober	Raad, college
PB in raad	donderdag 7 november	Raad, college



## 5.5 Planning Slotwijziging 2024

Werkzaamheden	Datum	Wie
Start	maandag 16 oktober	Strategisch adv. Fin.
Herfstvakantie Midden	14 t/m 22 oktober	
Herfstvakantie Noord	21 t/m 29 oktober	
Slotwijziging naar MT	vrijdag 25 oktober	Strategisch adv. Fin.
Slotwijziging bespreken in MT	maandag 28 oktober	MT, Strat. adv. Fin.
Bespreken met portefeuillehouder	donderdag 31 oktober	Wethouder, Afdelingsh. Org., Strat. adv. Fin.
Slotwijziging naar college	woensdag 6 november	Strategisch adv. Fin.
Slotwijziging in college	dinsdag 12 november	College
Slotwijziging verzenden naar raad	woensdag 20 november	Griffie
Slotwijziging in commissies	dinsdag 3, woensdag 4 en donderdag 5 december	Raad, college
Slotwijziging in raad	donderdag 19 december	Raad, college