

Programmavoorstel

Opgave arbeidsmigranten



Portefeuillehouder:	Wethouder Hazen/ College B & W
Ambtelijk opdrachtgever:	Peter Rip
Programmamanager:	Marc Bombeeck
Versie:	08252022

Inhoudsopgave

1. Aanleiding	
1.1 Inleiding	3
1.2 Probleemstelling	3
2. Inhoudelijke aspecten	
2.1 Doelstelling	4
2.2 Scope	4
2.3 Kaders	4
2.4 Stakeholderanalyse	5
3. Programmaorganisatie	
3.1 Programmastructuur	6
3.2 Fasering en activiteiten	8
3.3 Benodigde inzet en middelen	10
3.4 Alternatief	10
3.5 Baten	11
3.6 Borging	12
3.7 Risicomanagement	13
4. Bronvermelding	14

Bijlagen:

Bijlage A. Arbeidsmigranten in de Greenport Aalsmeer-definitieve rapportage april 2021

Bijlage B. Rekenkamer Uithoorn-Rapport huisvesting arbeidsmigranten-210304

Bijlage C. Strategische visie Uithoorn 2030 definitief

1. Aanleiding

1.1 Inleiding

Arbeidsmigranten hebben op landelijk en lokaal niveau een structurele en steeds toenemende rol in de bijdrage aan de economie. Zo ook in de gemeente Uithoorn, waar voornamelijk de glastuinbouw en sierteeltsector niet meer zonder hen kunnen bestaan.

De ontwikkeling van de arbeidsmarkt creëert een continue stijgende vraag naar arbeidsmigranten. Een stijging, die zich naar verwachting de komende jaren alleen maar verder door zal zetten. Zoals duidelijk naar voren komt uit het rapport van Decisio van afgelopen jaar (zie bijlage A).

De term ‘arbeidsmigrant’ is geen juridisch term en heeft daarmee geen vastgestelde kaders. In de praktijk kan deze term dus ook voor diverse doelgroepen gelden.

Het ‘Programma opgave arbeidsmigranten’ richt zich voornamelijk op arbeidsmigranten die via het vrij verkeer van werknemers of diensten ongeschoold of praktijk-geschoold werk uitvoeren, voor loon dat op of net iets boven het minimum ligt.

1.2 Probleemstelling

De stijgende vraag naar arbeidsmigranten heeft een steeds grotere vraag naar (locaties voor) huisvesting voor deze doelgroep tot gevolg. Uit het rapport van de rekenkamer Uithoorn (zie bijlage B) blijkt dat werkgevers steeds vaker de noodklok luiden.

Het onderzoek stelt dat de gemeente Uithoorn sinds 2011 een duidelijk beleidskader heeft met betrekking tot de huisvesting van arbeidsmigranten, dat naar behoren in de praktijk heeft doorgewerkt. Tegelijkertijd overstijgt de huidige vraag naar arbeidsmigranten, de grenzen van dit beleid. Er is meer vraag dan aanbod, wat leidt tot diverse ongewenste neveneffecten. Het huisvestingstekort leidt tot woonoverlast, slechte woonomstandigheden, spanning binnen wijken en vormt een risico voor de lokale (en regionale) economie.

Zowel op landelijk als lokaal niveau, is duidelijk dat dit leidt tot ongewenste situaties en misstanden. Arbeidsmigranten zijn vaak niet zelfredzaam en sterk afhankelijk van uitzendbureaus, werkgevers en huisvesters. Verlies van werk leidt daarbij vaak tot verlies van onderdak en zorg.

De conclusies en aanbevelingen uit het rapport van de rekenkamer en een eerste inventarisatie van de vraagstukken rondom deze doelgroep, vragen om een integrale en opgavegerichte aanpak. Wethouder Hazen heeft hiertoe de bestuurlijke wens uitgesproken, mede naar aanleiding van een toezegging in de commissie Wonen en Werken (04-2021) om de aanbevelingen uit het rekenkamerrapport uit te voeren. Waarna de gemeenteraad via het begrotingsproces heeft ingestemd met het vrijmaken van budget daarvoor.

Kijkend naar de aanbevelingen, huidige problematiek en ontwikkelingen, vraagt dit inzet op:

1. Het verkrijgen van meer zicht op de doelgroep;
2. Voorwaarden scheppen voor de realisatie van goede en nette huisvesting, die voldoet aan de behoeften van onze lokale werkgevers, arbeidsmigranten en omwonenden;
3. Betere handhaving en toezicht;
4. Een duidelijke en integrale visie op arbeidsmigranten binnen de gemeente Uithoorn;
5. Het daarop aansluiten, actualiseren en verbinden van beleid binnen de diverse beleidsterreinen;

Dit is een stevige (verander-)opgave, die langdurige inzet en samenhang over de gehele ambtelijke organisatie vraagt, passende bij een programmastructuur. In de hieronder volgende onderdelen worden de inhoudelijke aspecten en de benodigde programmaorganisatie verder toegelicht.

2. Inhoudelijke aspecten

2.1 Doelstelling

Het programma opgave arbeidsmigranten heeft als doel:

Institutionele en sociaal-maatschappelijke inbedding van arbeidsmigranten binnen de gemeente Uithoorn, waarbij de arbeidsmigrant op een zo volwaardig mogelijke wijze deel uitmaakt van onze samenleving en daarmee een essentiële bijdrage kan blijven leveren aan een sterke, lokale, toekomstbestendige economie.

Strategische doelen

Dit willen we bereiken door middel van:

- ✓ Het realiseren van een duidelijke, bestuurlijke en ambtelijke visie op arbeidsmigranten en hun positie binnen de Uithoornse samenleving;
- ✓ Integraal en geactualiseerd beleid, binnen de kaders van deze visie;
- ✓ Een juiste vertaling van visie en beleid in alle onderliggende processen;
- ✓ Meer zicht hebben en houden op deze doelgroep en belanghebbenden;
- ✓ Voorwaarden scheppen voor de realisatie van goede en nette huisvesting, die voldoet aan de wensen en behoeften van lokale werkgevers, arbeidsmigranten en inwoners van de gemeente Uithoorn;
- ✓ Voorwaarden scheppen voor een gezonde werkgevers-werknemers verhouding voor arbeidsmigranten en het actief tegengaan van misstanden.

Binnen de verschillende thema's van dit programma zullen deze doelen, tijdens de uitvoering van het programma, verder uitgewerkt worden tot SMART-doelen binnen de desbetreffend projecten.

2.2 Scope

Dit programma heeft betrekking op visie, beleid en alle onderliggende processen binnen de gemeente Uithoorn, aangaande arbeidsmigranten die via het vrij verkeer van werknemers of diensten ongeschoold of praktijk-geschoold werk uitvoeren, voor loon dat op of net iets boven het minimum ligt. Alsmede de daaronder vallende processen en de uitvoering daarvan door DUO+.

Door een verder verschromelende arbeidsmarkt zien we recent ook een stijging van internationale medewerkers van buiten de EU. Wanneer de opgave of de ontwikkelingen hierom vragen, zullen internationale medewerkers die ongeschoold of praktijk-geschoold werk uitvoeren, van buiten de EU, worden meegenomen in dit programma.

2.3 Kaders

Binnen het programma opgave arbeidsmigranten zijn de volgende kaders in ieder geval van belang:

- Het college uitvoeringsprogramma 2022-2026;
- Alle relevante verordeningen en beleidsnotities binnen de gemeente Uithoorn;
- Strategische visie Uithoorn 2030;
- Rekenkamer Uithoorn-Rapport huisvesting arbeidsmigranten;
- Dienstverleningsovereenkomsten DUO+;
- Regionale samenwerking(-safspraken) binnen Greenport Aalsmeer;
- Nieuw vast te stellen coalitieakkoord en college uitvoeringsprogramma t.g.v. de aankomende gemeenteraadsverkiezingen en de vorming van een nieuw college van B & W.

Voor het succesvol programmeren en besturen van dit programma, is het van belang dat zorg wordt gedragen voor het faciliteren van de juiste randvoorwaarden. Waarvan de belangrijkste zijn:

- Het beschikbaar stellen van de benodigde middelen t.b.v. de inhuur van de programmamanager.
- Het borgen van de benodigde inzetbaarheid van de gevraagde functiegroepen en expertisen, binnen de verschillende projecten.
- Behoud van ambtelijk en bestuurlijk draagvlak voor de uitvoering van dit programma.
- Duidelijke opdrachtgever en daadkrachtig eigenaarschap op dit dossier.
- (Borgen van) mandaat voor de programmamanager t.b.v. het juist kunnen programmeren en besturen van het programma.

2.4 Stakeholderanalyse

In figuur 1 hieronder vindt u een eerste stakeholderanalyse aan. De wijze van betrekken en informeren van de stakeholders, aansluitend bij hun positie in onderstaande matrix, is vertaald naar de borging die terug te vinden is bij punt 3.5 van dit document.

		Mate van belang			
		Laag	Matig	Hoog	Zeer Hoog
Mate van invloed	Zeer hoog	Het Rijk		College/ Portefeuillehouder	
	Hoog	Aanjaagteam bescherming AM VNG		Afdelingshoofd Organiseren Afdelingshoofd Wonen en werken Afdelingshoofd Samenleving Gemeenteraad	
	Matig	Lokale media Communicatie		Management DUO+ Beleidsadviseurs Projectleider(s) wonen en werken	
	Laag	Belangenorganisaties/ adviesraden		Inwoners	Arbeidsmigranten

Figuur 1: Stakeholderanalyse

3. Programmaorganisatie

3.1 Programmastructuur

Naar aanleiding van de probleemstelling, doelstelling en de daaruit volgende uitdagingen is dit programma opgedeeld in de volgende thema's:

I. Besturen

- Het opstellen en vaststellen van een integrale visie op arbeidsmigranten, die kaderbepalend is voor alle relevante beleidsstukken binnen de gemeente Uithoorn.
- Het voeren van bestuur op deze visie en het blijvend toetsen en aanpassen van deze visie op de veranderende wetgeving, rechten en plichten van arbeidsmigranten, uitzendbureaus en werkgevers.
- Zorg dragen voor verankering in en verbinding met beleidsbepalende strategische stukken als het uitvoeringsprogramma van het nieuw te vormen college en de strategische visie 2030 (Bijlage C: Strategische visie Uithoorn 2030).
- Positiebepaling en uitvoering daarvan binnen de regio en bestaande regionale samenwerkingen m.b.t. arbeidsmigranten.

II. Registratie en sturing

- Het maken van duidelijke, gefundeerde keuzes m.b.t. registratie in lijn met de te vormen visie en relevante wetgeving. Met als uitgangspunt het verkrijgen van meer zicht op arbeidsmigranten.
- Het verbeteren van de dienstverlening en het neerzetten en aanpassen van de registratieprocessen. Gebruik makend van de reeds opgedane kennis en ervaringen binnen Greenport Aalsmeer.
- Het medeverantwoordelijk maken van werkgevers, opzetten van pilots m.b.t. registratie.
- Het genereren van de juiste cijfers en de ontwikkeling van de benodigde sturingsmiddelen voor bestuur en management ('dashboard arbeidsmigranten').

III. Werk

- Meer zicht krijgen op uitzendbureaus en werkgevers.
- Genereren van sterkere samenwerking (en gedeelde verantwoordelijkheid) met bonafide werkgevers en uitzendbureaus.
- Nastreven van eenduidige informatievoorziening door gemeente, werkgevers en uitzendbureaus.
- Beter beeld van wensen en behoeften (aantallen arbeidsmigranten) van lokale werkgevers.
- Het t.b.v. de gezondheid van de lokale economie inzetten op de behoeften van lokale werkgevers.
- Creëren van een goed beeld op de huidige arbeidsvoorwaarden.
- Nastreven van inzet op eerlijk werk en goed werkgeverschap.

IV. Huisvesting

- Het vormen van beleid voor huisvesting, dat voldoet aan de huidige behoeften van lokale werkgevers, passend binnen de kaders van de te vormen visie.
- Inzicht verwerven mb.t. de huisvestings-wensen en -behoeften van arbeidsmigranten en werkgevers.
- Het creëren van voldoende en divers aanbod van huisvesting, aansluitend op de wensen en behoeften van de diverse profielen arbeidsmigranten.
- Het aangaan van een constructieve samenwerking met huisvesters/werkgevers.
- Het creëren van een gezonde invloed en beperken een te grote machtspositie van werkgevers en huisvesters t.o.v. arbeidsmigranten. Oftewel het bewerkstelligen van een betere huurderspositie van de arbeidsmigrant.

V. Zorg en welzijn

- Zorg dragen voor het zoveel als mogelijk (binnen de huidige wet- en regelgeving) borgen van de toegang tot zorg.
- Inventarisatie van en zorgdragen voor een juiste aansluiting van lokale medische voorzieningen op (de behoeften van) arbeidsmigranten.
- Bevorderen van informatievoorziening over zorgverzekering en wet- en regelgeving.
- Voldoende aandacht voor zorg en welzijn van kinderen van arbeidsmigranten.

VI. Veiligheid, handhaving en toezicht

- Beleidsvorming op arbeidsmigranten, passend binnen de kaders van de te vormen visie.
- Opzetten van structureel en samenhangende handhaving en toezicht-processen om ondermijning en uitbuiting tegen te gaan.
- Meer regionale samenwerking om beter beeld en meer grip te krijgen en houden.
- Een goede verbinding en informatievoorziening met overige beleidsgebieden ter voorkoming van inconsequente benadering of beleidsvoering.

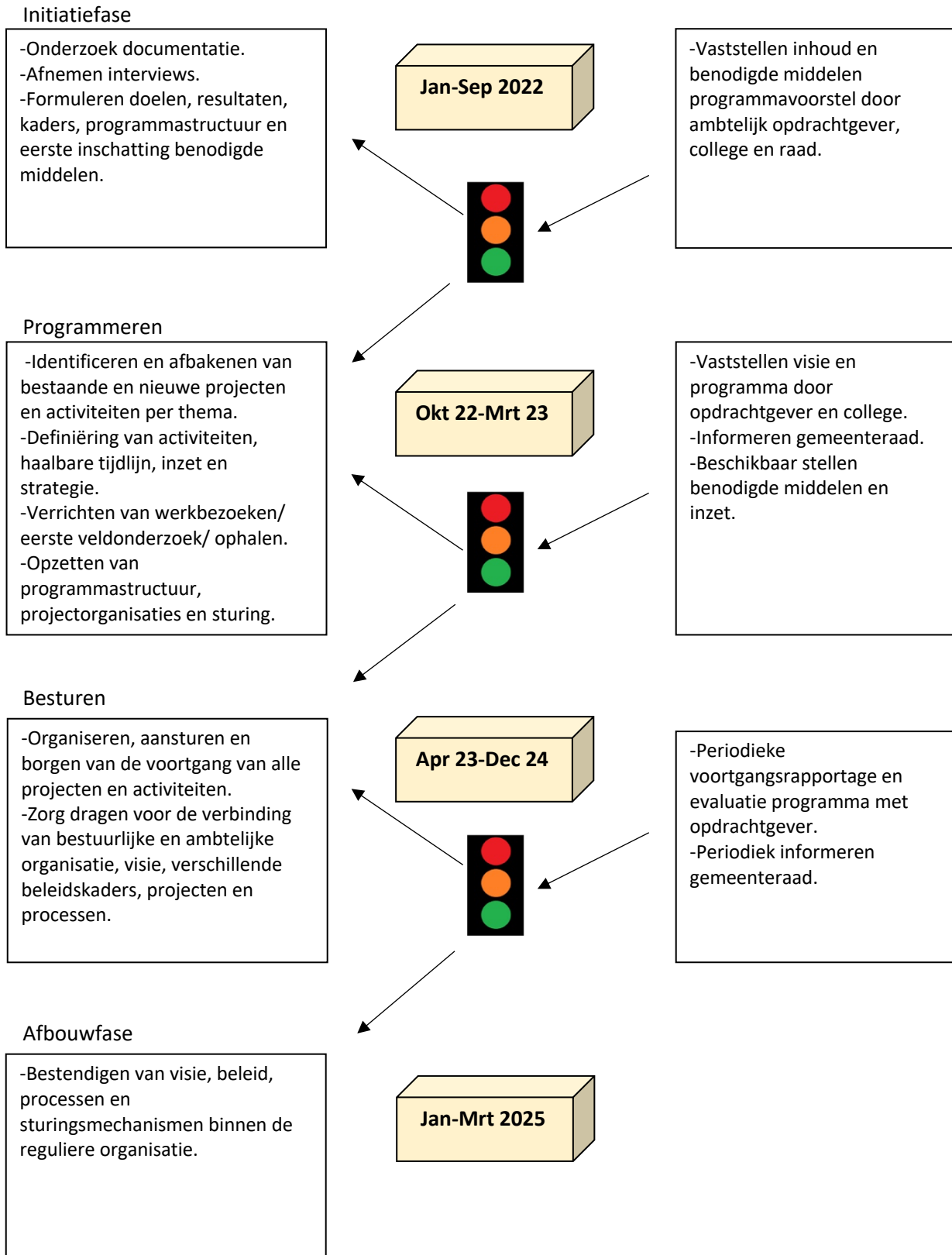
VII. Samenleven

- Langdurige, structurele inzet op voeren van campagne ter bevordering van de sociaal-maatschappelijke inbedding van arbeidsmigranten/ Positieve beïnvloeding beeldvorming.
- Verankeren van structurele aandacht voor het betrekken van arbeidsmigranten bij beleidsontwikkeling en -uitvoering.
- Het verbeteren/ opzetten van goede informatievoorziening en doelgroep specifieke communicatiemiddelen voor arbeidsmigranten om een juiste integratie te bevorderen.
- Onderzoeken van mogelijkheden tot verbetering van de positie van arbeidsmigranten, binnen de huidige wet- en regelgeving en integratievoorzieningen.
- Inzet op meer integratie van 'lang verblijvende' arbeidsmigranten en het betrekken binnen de wijk en gemeenschappelijke activiteiten.

Tijdens de opbouw van het programma (programmeren) zullen bij elk thema de lopende projecten, activiteiten en actoren gedefinieerd worden.

3.2 Fasering en activiteiten

Het 'Programma opgave arbeidsmigranten' bestaat uit 4 fasen, op hoofdlijnen inhoudend:



Figuur 2: Fasering programma

In figuur 3 treft u een eerste planning aan van de belangrijkste activiteiten m.b.t. de initiatiefase en start van de programmeerfase. Dit zal door de programmamanager continue bijgewerkt worden en zal daarmee opdrachtgever en de belangrijkste stakeholders op de hoogte houden van de actualiteit en planning van het programma.

Activiteiten	Wie	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	Q4->
Inlezen documentatie	Marc												
Bepalen eerste actoren	Peter, Judith, Marc												
Inplannen en uitvoeren interviews/ onderzoek.	Marc												
Opstellen programmavoorstel	Marc												
Bespreken concept programmavoorstel	Marc/Peter												
Informereren OGON over programmavoorstel	Peter												
Programmavoorstel voorleggen aan MT	Marc/Peter												
Programmavoorstel in routing/ vaststellen programmavoorstel en benodigde middelen	Marc/ Peter/ College/ gemeente-raad												
Bepaling actoren per thema	Marc/ Peter/ Judith												
Organiseren en voorbereiden themabijeenkomsten	Marc/ Ondersteuning?												
Themabijeenkomsten	Marc/ actoren per thema												
Identificeren en organisatie projecten, activiteiten en benodigde structuur n.a.v. themabijeenkomsten	Marc												
Uitzetten benodigde inzet, onderzoeken en structuur	Marc												
Eerste veldonderzoeken	Marc/ eventuele actoren												
Opstellen communicatiestrategie programma	Communicatie/ Marc												

Figuur 3: Planning activiteiten

3.3 Benodigde inzet en middelen

Voor de verschillende fasen is de benodigde inzet van de programmamanager als volgt ingeschat:

Benodigde inzet programmamanager	Gemiddeld aantal uren p.w.	Totaal uren
Initiatiefase	10-12	120-144
Programmeren	16-20	432-540
Besturen	16	1568
Afbouwfase	8	104
Totaal over gehele programma	+/- 15 uur p.w.	2224-2356

Figuur 4: Ingeschatte benodigde inzet

In de begroting van 2022 is een bedrag van € 90.000 opgenomen voor een periode van drie jaar. Voor een gedegen uitvoering van het programma, wordt de benodigde inzet van de programmamanager geraamd als weergegeven in figuur 5.

Benodigde middelen (€ 110,- per uur, uitgaande van 49 wkn op jaarbasis)	Totaal uren	Totaal kosten
2022	552-672	€ 60.720 - € 73.920
2023	784-836	€ 86.240 - € 91.960
2024	784	€ 86.240
2025	104	€ 11.440
Totaal over gehele programma	2224-2356	€ 244.640 - € 263.560

Figuur 5: Benodigde middelen per jaar

3.4 Alternatief

Wanneer vastgehouden wordt aan het huidig beschikbare budget, is de uitvoering van dit programma niet haalbaar. Te denken valt dan aan een alternatief, waarbij de meest voor de hand liggende pijnpunten in een smaller project ondergebracht worden, onder leiding van een inhoudelijk specialist m.b.t. huisvesting en registratie.

Dat brengt echter risico's met zich mee. Door geen aandacht te schenken aan de voorwaardenscheppende programmaonderdelen, zal het erg lastig worden om de positie van de arbeidsmigrant te versterken.

Uit onder andere de bevindingen van het landelijk aanjaagteam, komt duidelijk naar voren dat een brede inbedding van de arbeidsmigrant binnen beleid en samenleving noodzakelijk is om bestaande problematiek aan te vechten en toekomstige problematiek en risico's te voorkomen.

Denk daarbij aan het verliezen van de concurrentiestrijd met andere gemeenten/regio's in een steeds schraler wordende arbeidsmarkt. Een groot en reëel risico voor een toekomstbestendige lokale economie.

Niet investeren op het integreren binnen en acceptatie vanuit de samenleving, terwijl anderzijds de vraag naar arbeidsmigranten alleen maar toeneemt, leidt tot oplopende sociale onrust en afzetten tegen lokaal beleid, bestuur en de arbeidsmigranten zelf. Wat vervolgens weer kan gaan leiden tot groter wordende overlast en meer ondermijnende/malafide praktijken. Met een noodzaak voor meer inzet en middelen op handhaving, toezicht, ondermijning en zorg tot gevolg. Terwijl anderzijds het gebrek aan maatschappelijke inbedding en acceptatie, de redenen voor ondermijning in stand houdt of verder vergroot. Wat zicht en registratie en de daarbij horende middelen tegenhoudt.

Zonder een juiste inzet op zowel institutionele als sociaal-maatschappelijke inbedding, kom je daarmee al snel in een negatieve vicieuze cirkel terecht. Die daarnaast naar verwachting alleen maar een stijgende inzet en middelen zal vragen van de lokale overheid. Een opvatting, gedragen door zowel het Rijk als de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

3.5 Baten

Een juiste uitvoering van dit programma streeft daarentegen uiteraard bepaalde baten na. Het uitdrukken van deze baten in harde cijfers is, zeker in dit stadium, erg lastig. Dat neemt niet weg dat enkele te verwachten baten wel duidelijk naar voren komen.

- De steeds schraler wordende arbeidsmarkt creëert een steeds groter aanbod en daarmee keuzemogelijkheden voor de arbeidsmigrant. Zonder voorwaardenscheppende doelen na te streven, is het een reëel risico dat we de concurrentiestrijd in de toekomst verliezen. Een actueel voorbeeld daarvoor is Groot-Brittannië, waar de problemen voor bepaalde sectoren met de dag groter worden, omdat men de concurrentiestrijd met Europa sinds de Brexit niet meer aan kan gaan.
Met daadkrachtige inzet op een institutionele en sociaal-maatschappelijke inbedding van arbeidsmigranten, wordt daarmee ook duidelijk ingezet op een toekomstbestendige glastuinbouw en sierteeltsector.
- We zetten in op meer registratie, de versterking van de positie van de arbeidsmigrant, betere informatievoorziening en een constructieve samenwerking met bonafide werkgevers, waarbij we de wensen en behoeften van belanghebbenden aan de voorkant ophalen en meenemen. Zo trachten we de redenen voor ondermijning op termijn zoveel mogelijk weg te nemen.
Juiste uitvoering daarvan zorgt voor meer algemene middelen en/of lokale heffingen enerzijds (VHT geeft schattingen af van enkele honderden illegaal gehuisveste en niet geregistreerde arbeidsmigranten) en minder inzet op handhaving en toezicht anderzijds. Daarbij komt dat in dit programma opgavegericht en integraal wordt gekeken naar oplossingen, die daarmee in de praktijk vaak tot efficiënte(re) oplossingen leiden. Zoals het combineren van uitvoerende taken over verschillende beleidsterreinen heen.
- Inzetten op diversiteit in huisvesting, die beter voldoet aan de wensen en behoeften van de verschillende profielen van arbeidsmigranten, maakt het mogelijk dat gezinnen huisvesting hebben, waarbinnen kinderen verantwoord en veilig kunnen opgroeien. Of overlast en spanningen onderling of met omwonenden afnemen.
Een goede uitvoering daarvan, kan daarmee leiden tot minder inzet van handhaving en casusregie binnen het sociaal team en openbare veiligheid, groter sociaal welbevinden en minder weerstand tegen nieuwe huisvestingsplannen. Uiteraard zal een verminderde weerstand een gunstig effect hebben op de belasting van bestuur, beleid, management, projectleiding en uitvoering rondom deze initiatieven.

3.5 Borging

In figuur 6 wordt de voorlopig vastgestelde benodigde borging weergegeven. Vanuit de volgende fasen zal dit verder vormgegeven worden.

Vorm	Inhoud	Deelnemers	Frequentie
Opdrachtgeversoverleg	-Bilaterale afstemming voortgang	Ambtelijk opdrachtgever, programmamanager	4-wekelijks
Stuurgroep-overleg	-afstemming opdrachtgever-programmamanager -Afstemming voortgang programma	MT, gemeentesecretaris, programmamanager	Per kwartaal
Tussentijds informeren van de raad (anders dan vaststelling beleid)	-Voortgang algemeen	Gemeenteraad	In de reguliere Planning en Control cyclus.
Voortgangsrapportage programma	-Bespreken voortgangsrapportage -Besluitvorming, bijsturen, evalueren	Wethouder Hazen, Ambtelijk opdrachtgever, programmamanager	Halfjaarlijks
Afstemming projecten	-Afstemming projectleiders, programma-management	Projectleiders, programmamanager	Nader te bepalen
Voortgangsoverleg communicatiestrategie	-Vorming en afstemming communicatiestrategie	Communicatie, programmamanager	Op behoefte in opbouw, daarna maandelijks
Themabijeenkomsten	-Inventarisatie actoren, projecten en activiteiten t.a.v. doelen binnen thema -Ophalen input en informeren	Actoren per thema, programmamanager	In eerste instantie eenmalig per thema, daarna op behoefte
Lokale media	-Informeren -Positieve beïnvloeding beeldvorming	Middels persbericht en/of bijeenkomst	Nader te bepalen
Informatiebijeenkomsten voor inwoners, arbeidsmigranten, werkgevers, uitleners en huisvesters	Nader te bepalen	Nader te bepalen	Nader te bepalen
Regionale afstemming	Nader te bepalen	Nader te bepalen	Nader te bepalen
Overleg adviesraden, belangenbehartigers	-Informeren en ophalen input	Programmamanager, belangenbehartigers	Nader te bepalen

Figuur 5: Borging overleg- en informatiebehoefte

3.6 Risicomanagement

Risico	Oorzaak (K)	Gevolg (E)	Risicoscore	Beperkingsmaatregel(en)
Het programma is politiek-bestuurlijk niet voldoende geborgd.	-Onvoldoende informeren van bestuurders. -Politiek-bestuurlijk beladen besluitvorming. -Verandering in richting nieuw college na verkiezingen.	-Besluiten blijven uit. -Stagnatie, stilvallen en annuleren programma.	K = 2 E = 5 Score = 10	-Juiste monitoring en aanhaken ontwikkeling nieuw coalitieakkoord, programma. -Goed, volledig en tijdig informeren bestuurders. -Tijdig communiceren van zorgelijke signalen.
Onvoldoende beschikbaarheid van inzet en middelen.	-Benodigde inzet en middelen worden niet geleverd. -Prioritering taakstellingen uitvoeringsprogramma of management.	-Stagnatie of stilvallen programma. -Onvrede, niet langer een door organisatie gedragen programma.	K = 3 E = 5 Score = 15	-Duidelijke vaststelling en borging binnen begroting van benodigde inzet en middelen. -Daadkrachtig opdrachtgeverschap bij niet nakomen inzet.
Ontwikkelingen programma sluiten niet aan op behoeften en wensen arbeidsmigranten, werkgevers en inwoners.	-Onvoldoende inzet op verbinding met arbeidsmigranten en overige partijen.	-Niet gedragen of goed uitvoerbaar beleid. -Niet behalen van gestelde doelen.	K = 3 E = 5 Score = 15	-Voldoende organiseren bijeenkomsten ophalen input en informeren. -Juiste vertaling van input in beleid.
Onvoldoende maatschappelijke borging.	Onvoldoende, inconsequent of te kortdurend inzet op sociaal-maatschappelijke inbedding/ thema VII.	-Te weinig draagvlak voor (huisvesting van) groeiend aantal arbeidsmigranten. -Sociale onrust, afzetten tegen beleid, gemeente, werkgevers. -Falen programma.	K = 3 E = 5 Score = 15	-Langdurige en structurele inzet m.b.t. een duidelijke communicatiestrategie en het voeren van campagne hierop, zie thema VII. -Participatie/input van inwoners, werkgevers en arbeidsmigranten.
Ontwikkeling programma sluit niet aan op ontwikkelingen in de regio.	-Onvoldoende aandacht besteed aan regionale afstemming.	-Bestuurlijke onrust binnen de regio op dit onderwerp. -Niet regionaal gedragen of aangesloten oplossingen.	K = 2 E = 4 Score = 8	-Juiste borging van aansluiting op regio en regionale overleggen.
Onvoldoende kennis in huis voor juiste uitvoering van de diverse programma-onderdelen.	-Onvoldoende beschikbaarheid van kennis/expertise.	-Kwaliteit en voortgang programma in gevaar.	K = 2 E = 3 Score = 6	-Tijdige signalering en communicatie met en tussen opdrachtgever en programmamanager. - Overweging scholing medewerkers/ externe inhuur.

K= kans zeer laag(1), laag(2), medium(3), hoog(4), zeer hoog(5)

E= ernst zeer klein(1), klein(2), matig(3), groot(4), zeer groot(5)

Risicoscore= K maal E, score variërend van 1 tot 25.

Figuur 6: Risicoanalyse

4. Bronvermelding

Geraadpleegde documentatie

- College uitvoeringsprogramma 2018-2022 gemeente Uithoorn
- Arbeidsmigranten in de Greenport Aalsmeer-definitieve rapportage april 2021
- Rekenkamer Uithoorn-Rapport huisvesting arbeidsmigranten-210304
- Gemeente Uithoorn-Startnotitie arbeidsmigranten MT 29112021
- Strategische visie Uithoorn 2030-definitief
- Raadsbericht gemeente Uithoorn-registratie arbeidsmigranten juli 2021
- Raadsbericht gemeente Uithoorn-registratie arbeidsmigranten september 2021
- Ministerie van SZW-jaarrapportage arbeidsmigranten 2021
- RHO adviseurs-handreiking huisvesting van immigranten augustus 2021
- Greenport Aalsmeer-handreiking huisvesting internationale medewerkers sept 2021
- Glastuinbouw Nederland-Masterplan internationale medewerkers juni 2021
- Gemeente Uithoorn-Beleidsnotitie huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten 2011
- Gemeente Uithoorn-Randvoorwaarden huisvesting tijdelijke arbeidsmigranten 2011
- Aanpassing APV Uithoorn-huisvesting arbeidsmigranten oktober 2013
- Adviescommissie voor vreemdelingenzaken-verkenning naar een brede welvaart in het arbeidsmigratiebeleid juni 2021

Oriënterende gesprekken

- Dhr. J.P.G. Hazen Wethouder
- Peter Rip Afdelingshoofd Organiseren
- Niek Albers Afdelingshoofd Wonen en Werken
- Maarten Bouwman Teamleider Burgerzaken en KCC
- Connie Cornelisse Teamleider Zorg en Veilig
- Judith Riemersma Strategisch adviseur
- Esther van Boxtel Communicatieadviseur dorpscentrum en grondbedrijf projecten
- Mieke Buijs Projectleider vastgoed
- Ralph van Erp Projectleider gebiedsontwikkeling
- Bastiaan Stelling Strategisch beleidsadviseur Economische zaken, recreatie & toerisme
- Marjanne Livestro Beleidsadviseur Veiligheid
- Jeanet Porsius Adviseur Ruimtelijke Ordening-plantoetser VTH
- Annemieke de Man Projectleider Greenport Aalsmeer
- Stefanie Daudey Teamleider burgerzaken Amstelveen/Aalsmeer